

<JA バンク中央アカデミー>

全国研修のご案内 (No.1200)

財務会計基礎研修

～ 金融機関職員に必要な財務会計の基礎知識を学ぶ講座 ～

- 金融機関職員として、最低限必要となる簿記・会計、各取引の仕訳、決算、財務諸表等の基礎知識を身に付けたい方。
- 新任のご担当者の方のご受講をお奨めします。

○ 日 程 (4 日間) 【オンライン研修】

2026年 7月 14日 (火) 9:30 ～ 17日 (金) 15:40

○ 開催方法

ウェブ会議システム「Webex」によるオンライン研修

○ オンライン研修に関する留意事項

- ① 農林中央金庫が配付した iPad 端末等、ウェブ会議システム「Webex」が安定して利用できる端末(スマホでの参加はご遠慮ください)と通信状況の良い会場をご準備ください。
 - ※ 「Webex」アプリから参加ください。
「Webex Meet」アプリからは参加できません。
 - ※ 「Chrome」、「Edge」などブラウザ上の Webex からの参加はご遠慮ください。
ブラウザから会議に参加した場合、音声の不具合などが多く発生しています。
- ② ウェブ会議システムによるオンライン研修の性格上、回線トラブル・操作トラブル等の不具合が発生する可能性があることをあらかじめご了承のうえ、受講をお申込みください。

○ 研修のねらい（こんな時）

金融機関職員にとって、簿記・会計（財務）の知識はあらゆる業務を遂行していくうえで基本となるものです。

本研修では、信連等の新任職員の方を対象に、今後の業務を行っていくうえで必要となる簿記・会計、各種取引の仕訳、決算、財務諸表等の基礎知識を習得いただくことをねらいとしています。

なお、弊社が主催する各種融資関連研修や税務研修等を受講していただくための基礎研修としても位置付けています。

○ 想定する受講対象者

信連等の企画管理部署で経理を担当される新任職員、または今後の融資研修や税務研修等の受講に向け簿記・会計知識が必要となる新任職員の方

（初めて、簿記会計を学ぶ皆さんを想定しております。）

○ 研修の骨格（考え方）

テキスト「コンパクト財務会計」により実現すべき会計とは、を学び、その実現手段を「みんなが欲しかった簿記の教科書」で確認、そして持ち帰って学べる問題集として「みんなが欲しかった簿記の問題集」を使用します。研修では①基礎、現預金、②債権債務、③固定資産/引当金、④商品売買（一般、特殊）、⑤有価証券、その他、⑥キャッシュフロー計算書、連結財務諸表、⑦開示/財務諸表分析 について、講義（解説+練習問題）と演習という形で学んでいただきます。

○ 講師からのメッセージ

簿記会計の基礎知識は、金融機関の業務を行う上で不可欠であるだけでなく、様々な専門知識を習得する上でも避けて通れないものです。

本研修では簿記会計の初心者を対象として、基礎知識を幅広く解説するとともに問題演習を行い、今後の学習の最初の一転がりとなることを目標にします。

また、実務で必要となるキャッシュフローや連結会計の基礎に触れるとともに、会計情報利用者の視点として開示や財務諸表分析も盛り込んでいます。

○ 申込みの方法

5月29日（金）までに所定の方法でお申込みください。

以上