

< J Aバンク中央アカデミー >

全国研修のご案内 (No.1060、1120、1240、1380、1530、1650)

## 中堅職員スキルアップコース A・B・C

～ 職場のリーダー・中心選手としての現場対応力の向上を目指す講座 ～

- 日頃の業務にかかる企画力や交渉・調整能力の向上等、信連等の中堅職員の業務遂行に有用なコアスキル（分析力、創造力、プレゼンテーション・ファシリテーション力）を身に付けたい方。
- 信連等の中堅層の職員の方のご受講をお奨めします。

### ○ 日 程：(各班とも 3 日間× 2 回)

A 班 第 1 回 2024 年 5 月 15 日 (水) 9:00 ～ 17 日 (金) 15:40 (集合)

第 2 回 2024 年 7 月 17 日 (水) 9:00 ～ 19 日 (金) 15:40 (集合)

B 班 第 1 回 2024 年 6 月 5 日 (水) 9:00 ～ 7 日 (金) 15:40 (集合)

第 2 回 2024 年 9 月 18 日 (水) 9:00 ～ 20 日 (金) 15:40 (集合)

C 班 第 1 回 2024 年 11 月 20 日 (水) 9:00 ～ 22 日 (金) 15:40 (集合)

第 2 回 2025 年 2 月 12 日 (水) 9:00 ～ 14 日 (金) 15:40 (集合)

### ○ 会場・宿泊場所

農林中央金庫 品川研修センター (宿泊場所も同じ)

〒108-0075 東京都港区港南 2-10-13

### ○ その他

農林中央金庫品川研修センターの利用あたりまして、外出時刻、喫煙・飲酒等利用ルールの遵守をお願いします。

## ○ 研修のねらい（こんな時）

職場の中核となる職員の皆さんを対象に、現場でのリーダー・中心選手として、自らの業務にかかる企画力や実効性の向上等に有用なコアスキル（分析力、創造力、プレゼンテーション・ファシリテーション力）を身に付けていただくことをねらいとしています。

## ○ 想定する受講対象者

信連等の中級～管理職層前（6年～15年目程度を想定）の職員

## ○ 研修の骨格（考え方）

各回3日間、2回の集合研修と中間課題で構成しており、第1回目研修では、前半に①さまざまな手法による「問題発見力の強化」へのスキルを身に付けていただくとともに、後半では、②「論理的思考・論理的文章作成力の強化」に取り組んでいただきます。

その後、中間課題に取り組んでいただいた後、第2回目研修では、他者に理解・納得・行動してもらうための③ファシリテーションスキル（意見を引出し、議論をかみ合わせる）、④プレゼンテーションスキル（情報を相手に伝え、行動をおこしてもらう）等を学びます。

全体を通じ、多くの演習（グループワークやロールプレイング等）を取り入れることで、研修内容の理解と定着の促進を図ることとしています。

## ○ 関係者の声

< 講師から >

本研修は、一方的な伝達型の進め方ではなく、映像教材によるケース演習・手や頭を使いながら進めるワークなどの時間が多い研修です。他の受講者と話し合い、助け合い、意見交換しながら進めていきます。

演習の内容は、現場ですぐに活用できる実践的なトレーニングがたくさん埋め込まれています。ご自身の特徴や改善ポイントをつかむことも出来ますのでこの機会に参加してみませんか？

研修会場でお会いするのを楽しみにしております。

## ○ 申込期限

4月5日（金）までに所定の方法でお申込みください。

以上