

< J Aバンク中央アカデミー >

全国研修のご案内 (No.1710)

## 研修企画基礎研修

～ 会内・J A等向け研修にかかる企画力と運営スキルを身に付ける講座 ～

- 会内や県内 J A等向け研修の企画立案、円滑な研修運営を行うための知識・ノウハウおよび研修にかかる P D C A を身に付けたい方。
- 日頃、会内や県内 J A等の研修企画・運営に取り組まれている信連等の職員の方々の積極的なご受講をお奨めします。

**※ 本研修の受講に引き続き「研修インストラクター基礎研修」をご受講いただくと効果的です。**

### ○ 日 程 (2日間)

2023年2月7日(火) 13:00～8日(水) 12:10 (オンライン研修)

※ 全国研修ガイド等では、集合研修としてご案内しておりますが、コロナ感染状況を鑑み、オンライン研修に変更して開催します。

### ○ 開催方法

ウェブ会議システム「Webex Meetings」によるオンライン研修

### ○ オンライン研修に関する留意事項

- ① 農林中央金庫が配付した iPad 端末等、ウェブ会議システム「Webex Meetings」が安定して利用できる環境をご準備ください。(スマホでの参加はご遠慮ください)
- ② ウェブ会議システムによるオンライン研修の性格上、回線トラブル・操作トラブル等の不具合が発生する可能性があることをあらかじめご了承のうえ、受講をお申込みください。
- ③ 本研修は、ウェブ会議システム上でのグループワークを予定していますので、極力、受講者毎に1端末で受講してください。(1端末で複数名の受講の場合は、他地域とのグループワークができない場合がありますので、ご注意ください。)

### ○ その他の留意事項

研修期間中に実施いただいた個人ワーク資料を、別途、電子メールにて弊社事務局あてご提出いただく場合があります。

## ○ 研修のねらい（こんな時）

信連等の会内研修や県下 J A 等向け研修にかかるニーズを的確に把握し、それに基づく研修の企画・立案、円滑な研修運営を行うための知識・ノウハウおよび研修にかかる P D C A の運用手法等の習得を図ることをねらいとしています。

## ○ 想定する受講対象者

信連等の研修担当部署または推進担当部署で会内または J A 等向け研修の企画・運営を担当する職員。

## ○ 考え方（研修の骨格）

県域内研修や県下 J A 等向け研修（説明会等を含む）に対するニーズの的確な把握、それに基づいた研修の企画・立案、円滑な運営を行うための準備及び現場や次につながる研修を実施するための手法等について学んでいただきます。

## ○ 関係者の声

（ソシオテック研究所講師から）

本研修は、研修をテーマとした研修です。

研修企画に関する基本知識やスキルに加えて、研修企画者・講師としての私自身の経験やノウハウもできるだけオープンかつ具体的にお伝えしていきたいと考えています。

また、他県情報の共有やフィードバックの機会を通じて、日頃の問題意識や悩みへのヒントもきっとつかんでいただけるはずです。

オンラインという形ではありますが、研修でお目にかかれるのを楽しみにしています。

（昨年の受講生から）

- これから研修の講師をしていく中で、気をつけなければならない部分を学ぶことが出来た
- 研修担当部署の初任者は絶対受けるべきだと思う。
- 改めて研修という形で、研修企画を学ぶと、様々な原則に基づいて行われていたことを知れた点がよかったです。
- オンラインの研修でしたが、集合形式の研修に比べてより主体的に集中して受講できた。また、講師や他の受講者とのコミュニケーションも多く、満足度の高い研修でした。
- オンラインでの研修企画を行う機会が増えており、参考になりました。研修で学んだことは、実際の研修企画に役立てることができるポイントがいくつもあり、より良い研修を企画運営していきたい。

## ○ 研修講師紹介

**霜鳥 美和** (しもどり みわ)

<略歴>

民間企業、大学の非常勤講師を経て、2015年より(株)ソシオテック研究所勤務。現在、同研究所コンサルタント。

問題解決、部下マネジメント、リーダーシップ、キャリア開発強化等の各種スキル別研修の講師、階層別研修（新入・中堅から管理者層）の講師として幅広く活躍中。

## ○ 研修プログラム（予定）

	セッション名	内 容	講 師
<b>【1日目】 12:30 接続開始</b>			
12:50	事務連絡		
13:00	<開講> ○オリエンテーション	・研修の目的とプログラム概要	霜鳥講師
	○研修企画とは	・人材育成とは ・研修開発プロセスと研修事務局の役割	
15:00	○研修の企画・デザイン	・学習者と学習ニーズ ・研修の目的と目標と評価 ・研修の1日のデザイン ・セッションの学習デザイン	
17:00	(終了)		
<b>【2日目】 8:30 接続開始</b>			
9:00	○1日目の振り返り	・1日目を振り返り、研修の参加意欲を向上させる	霜鳥講師
	○効果的な研修運営のために	・インストラクター選定時の注意点 ・参加者募集時の工夫 ・研修直前の準備	
10:30	○研修を現場で活かす	・研修の場にある情報 ・フォローとレポートの重要性	
11:50	○まとめ	・決意表明	
12:00	アンケート記入 (12:10 終了)		

## ○ 事前課題（受講確定後、追って詳細をご連絡いたします。）

- ① 基本テキスト（「研修開発入門」中原淳著 ダイアモンド社）3章・4章の一読
- ② 事前課題「研修準備シート」のご記入  
※研修準備シートについては、あらかじめ事務局あて提出していただきます。
- ③ 担当研修（予定のもの、過去に参加したものでも可）の研修資料一式のご準備

## ○ 募集人員

定員 20 名

※ 応募人数が定員を上回った場合、受講をお断り・班調整する場合がありますので、予めご承知おきください。また、応募人数が 10 名に満たない場合は、開講を中止することがありますので、予めご承知おきください。

※ 正式なご案内は、事務の都合上、3 週間前頃の送付となります。

## ○ 参加費用（予定）（消費税込）

	金額	備考
受講料	29,920 円	教材費を含みます。
宿泊代	—	—
食事代	—	—
合計	29,920 円	

## ○ オンライン研修の受講端末について

① 農林中央金庫が配付した iPad 端末等、ウェブ会議システム「Webex Meetings」が安定して利用できる環境をご準備ください。（スマホでの参加はご遠慮ください）

※ PC 等でブラウザから会議に参加しますと音声の不具合などが発生することがあります。

PC 等にダウンロードした「Webex」からご参加ください。

② ウェブ会議システム上でのグループワークを予定しています。極力、受講者毎に 1 端末で受講してください。また、同じ会場で複数の端末を使用する場合は、マイク付きイヤホンを使用するなどハウリング防止対策を講じてください。

③ 通信環境の良い場所で受講してください。通信速度は以下のサイトで測定できます。

（参考）USEN のスピードテストサイト⇒<https://speedtest.gate02.ne.jp/>

上記サイトの判定結果のうち「ビデオ会議」が「快適」だと比較的安定します。

※ 農林中央金庫が配布した iPad では、上記サイトにアクセスできません。ドコモ回線（4G）を利用しているスマホ等を利用して測定してください。

## ○ お申込みの方法

12月16日（金）までに以下の方法でお申込みください。また、複数名参加希望の場合は、受講端末数も記載(例:参加者 2 名、各自 1 台で参加)してください。

お申込み	申込方法
信農連・1JA 県 JA	「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。
農林中金本支店	N-Style により農林中金システム人材開発部へお申込みください。

以上

【本件にかかる照会先】（極力メールでご照会ください）

（株）農林中金アカデミー 研修企画部 全国研修担当 山口・大村・小野寺

メール：kensyu@nc-academy.co.jp

電話：03-6457-8917