

< J Aバンク中央アカデミー >

全国研修のご案内 (No.1240)

貯金実務研修

～ 貯金業務を担当する新任職員に必要な基礎知識を学ぶ講座 ～

- ▶ 貯金規定の正確な理解等、金融機関職員に求められる貯金業務知識の基礎および事務処理の基本を幅広く身に付けたい方。
- ▶ 信農連等の窓口部署の新任職員または窓口指導部署で J A等の窓口業務の指導を担当する新任職員の方の受講をお奨めします。

○ 日 程 (3日間)

2022年7月13日 (水) 9:30 ～ 15日 (金) 15:40 (オンライン研修)

○ 開催方法

ウェブ会議システム「Webex Meetings」によるオンライン研修

○ オンライン研修に関する留意事項

- ① 農林中央金庫が配付した iPad 端末等、ウェブ会議システム「Webex Meetings」が安定して利用できる機器(スマホでの参加はご遠慮ください)と通信環境の良い会場をご準備ください。
- ② ウェブ会議システムによるオンライン研修の性格上、回線トラブル・操作トラブル等の不具合が発生する可能性があることをあらかじめご了承のうえ、お申込みください。

○ 研修のねらい（こんな時）

窓口における正確・迅速な事務処理は、利用者満足向上および利用伸長に向けた金融機関業務の基本です。また、窓口の事務処理のなかで発生するさまざまな事例に円滑に対応するためには、基本的な貯金業務への理解が必要となります。

本研修では、事務処理の基本原則とともに、貯金規定の正確な理解と貯金業務に関連する法令や制度の基礎知識を学んでいただくことにより貯金業務初任者の実務処理能力の向上を図ります。

○ 想定する受講対象者

信農連等の窓口部署、または J A 等の窓口指導部署の新任職員

○ 考え方（研修の骨格）

最初に、①金融機関職員に求められる事務処理の基本原則等を確認いただいた後、②取引の相手方および貯金受付時の確認事項(取引時確認等)について学んでいただき、③貯金口座の開設から解約まで一連の流れに沿って窓口業務の基本事項とともに④貯金規定の解説等、さらには、⑤相成年後見制度および相続・差押等について、事例を交えて実践的な講義を行います。

○ 関係者の声

(福山講師から)

貯金の業務は、J A 等のあらゆる事業に関係する幅の広い、そして奥の深い業務です。本研修では、実務における事務処理の基本事項と新任職員の方に必要な貯金業務の基礎知識を貯金事務手続(統一版)に基づいて、貯金規定の解説を交えながら、その背景にある法令や制度等について学んでいただきます。

知識は実践できなければ意味がありません。このような実務に則した知識こそが、日頃取組んでいる業務についての理解を一層深いものにし、適切な判断力を養い、正確で迅速な実践力の向上に繋がるものと信じています。

(昨年アンケートから)

- 実際の実務事例も取り入れながらの説明だったので、とても理解が深まりました。
- 窓口実務に役立つ有意義な研修でした。
- 取引時確認や貯金の相続など J A さんから照会を受ける内容が多く、とても参考になりました。
- 普段の仕事で使う知識を学ぶことができ良かったです。

○ 研修講師紹介

福山 易明 (ふくやま やすあき)

<略歴>

農林中央金庫勤務、弊社の専任講師席部長勤務を経て、2017(H29)年4月から弊社の貯金関連研修の講師を担当。

現在は、弊社主催の本研修および県域でのJ A職員等向けの貯金関連研修の講師として活躍中。行政書士 福山法務事務所代表

○ 研修プログラム (予定)

	セッション名	内 容	講 師
【1日目】 9:00 接続開始			
9:20	事務連絡		
9:30	<開講> ○事務処理の基本 ○貯金の種類	<ul style="list-style-type: none"> ・事務処理の原則 等 ・預貯金の規制、種類 ・貯金契約の法的性 	福山講師
12:00	○貯金取引		
13:00	○貯金取引(つづき)	<ul style="list-style-type: none"> ・取引の相手方 ・貯金受付時の確認事項(取引時確認等) ・口座の開設 (1日目の振返り) 	福山講師
17:00	(終了)		
【2日目】 9:00 接続開始			
9:30	○貯金取引 (つづき)	<ul style="list-style-type: none"> ・貯金の受入 (貯金の成立等) ・貯金の払戻し (印鑑照合等) 	福山講師
12:00			
13:00	○貯金取引 (つづき) ○貯金業務関連知識	<ul style="list-style-type: none"> ・届出事項・守秘義務、説明責任 ・取引時確認 ・制限行為能力者制度 (2日目の振返り) 	福山講師
17:00	(終了)		
【3日目】 9:00 接続開始			
9:30	○貯金業務関連知識(つづき)	<ul style="list-style-type: none"> ・当座勘定取引 ・手形・小切手と手形交換制度 	福山講師
12:00			
13:00	○貯金業務関連知識(つづき) ○全体まとめ	<ul style="list-style-type: none"> ・貯金の相続 ・貯金の差押 (最終日の振返り) 	福山講師
15:30	アンケート記入 (15:40 解散)		

○ 募集人員

定員 40名

- ※ 応募人数が大幅に定員を上回った場合は、受講をお断り・調整する場合があります。
- ※ 応募人数が10名を下回った場合は、開催を中止させていただくことがあります。
- ※ 正式なご案内は、事務の都合上、3週間前頃の送付となります。

○ 参加費用（予定）（消費税込）

	金額	備考
受講料	42,790円	教材費を含みます。
宿泊代	－円	
食事代	－円	
合計	42,790円	

○ オンライン研修の受講端末について

- ① 農林中央金庫が配付した iPad 端末等、ウェブ会議システム「Webex Meetings」が安定して利用できる機器(スマホでの参加はご遠慮ください)と通信環境の良い会場をご準備ください。
- ② 同じ会場で複数の端末を使用する場合は、マイク付きイヤホンを使用するなどハウリング防止対策を講じてください。
- ③ 通信環境の良い場所で受講してください。通信速度は以下のサイト等で測定できます。

(参考) USEN のスピードテストサイト⇒<https://speedtest.gate02.ne.jp/>

上記サイトの判定結果のうち「ビデオ会議」が「快適」だと比較的安定します。

- ※ 農林中央金庫が配布した iPad では、上記サイトにアクセスできません。ドコモ回線(4G)を利用しているスマホ等を利用して測定してください。

○ 申込みの方法

5月27日(金)までに以下の方法でお申込みください。

お申込み	申込方法
信農連・1JA県JA	「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。
農林中金本支店・営業所	N-Style により農林中金系統人材開発部へお申込みください。

以上

【本件にかかる照会先】（極力メールでご照会ください）

(株)農林中金アカデミー 研修企画部 全国研修担当 山口・安達・小野寺
メール：kensyu@nc-academy.co.jp
電話：03-6457-8917