

< JAバンク中央アカデミー >

全国研修のご案内 (No.1170)

財務会計基礎研修

～ 金融機関職員に必要な財務会計の基礎知識を学ぶ講座 ～

- ▶ 金融機関職員として、最低限必要となる簿記・会計、各取引の仕訳、決算、財務諸表等の基礎知識を身に付けたい方。
- ▶ 新任のご担当者の方のご受講をお奨めします。

○ 日 程 (4日間)

2022年6月20日(月) 9:30～23日(木) 15:40 (オンライン研修)

○ 開催方法

ウェブ会議システム「Webex Meetings」によるオンライン研修

○ オンライン研修に関する留意事項

- ① 農林中央金庫が配付した iPad 端末等、ウェブ会議システム「Webex Meetings」が安定して利用できる機器(スマホでの参加はご遠慮ください)と通信環境の良い会場をご準備ください。
- ② ウェブ会議システムによるオンライン研修の性格上、回線トラブル・操作トラブル等の不具合が発生する可能性があることをあらかじめご了承ください。

○ 研修のねらい（こんな時）

金融機関職員にとって、簿記・会計（財務）の知識はあらゆる業務を遂行していくうえで基本となるものです。

本研修では、信連等の新任職員の方を対象に、今後の業務を行っていくうえで必要となる簿記・会計、各種取引の仕訳、決算、財務諸表等の基礎知識を習得いただくことをねらいとしています。

なお、弊社が主催する各種融資関連研修や税務研修等を受講していただくための基礎研修としても位置付けています。

○ 想定する受講対象者

信連等の企画管理部署で経理を担当される新任職員、または今後の融資研修や税務研修等の受講に向け簿記・会計知識が必要となる新任職員の方

（初めて、簿記会計を学ぶ皆さんを想定しております。）

○ 考え方（研修の骨格）

テキスト「コンパクト財務会計」により実現すべき会計とは、を学び、その実現手段を「みんなが欲しかった簿記の教科書」で確認、そして持ち帰って学べる問題集として「みんなが欲しかった簿記の問題集」を使用します。研修では①基礎、現預金、②債権債務、③固定資産/引当金、④商品売買（一般、特殊）、⑤有価証券、その他、⑥キャッシュフロー計算書、連結財務諸表、⑦開示/財務諸表分析 について、講義（解説+練習問題）と演習という形で学んでいただきます。

○ 関係者の声

（金元講師から）

簿記会計の基礎知識は、金融機関の業務を行う上で不可欠であるだけでなく、様々な専門知識を習得する上でも避けて通れないものです。

本研修では簿記会計の初心者を対象として、基礎知識を幅広く解説するとともに問題演習を行い、今後の学習の最初の一転がりとなることを目標にします。

また、実務で必要となるキャッシュフローや連結会計の基礎に触れるとともに、会計情報利用者の視点として開示や財務諸表分析も盛り込んでいます。

（昨年アンケートから）

- タイトル通り基礎からの説明であったため、始めなら取り残されることがなかった。
- 有価証券の評価やキャッシュフロー計算書など実務で十分理解できていなかったところの基礎となる部分を学習できて良かったです。
- 実務に非常につながる研修で分かりやすかったです。

○ 研修講師紹介

金元 輝 (かなもと あきら)

<略歴> (株)レイヤーズコンサルティング勤務を経て、平成13年金元公認会計士事務所として独立。平成22年から本研修講師。簿記会計等にかかる弊社講師のほか県域での研修講師として活躍中。

○ 研修プログラム (予定) ※ 今後の調整により、時間配分等変更の可能性があります。

	セッション名	内容	講師
【1日目】 9:00 接続開始			
9:20	事務連絡開始		・金元講師
9:30	<開講> ○基礎、現預金、収益費用等	・簿記とは? 会計とは? ・簿記一巡および決算 ・現預金の範囲と会計処理 ・実現主義、発生主義、経過勘定	
12:00			
13:00	○債権債務、手形 ○固定資産、引当金	・掛取引と手形取引 ・固定資産と減価償却 ・負債性引当金と貸倒引当金	
17:00	(終了)		
【2日目】 9:00 接続開始			
9:30	○一般商品売買	・商品の購入と販売 ・商品売買の記録方法 ・期末商品評価と売上原価	・金元講師
12:00			
13:00	○特殊商品売買 ○有価証券、その他	・未着商品、委託商品、割賦商品 ・有価証券の会計処理と評価 ・税効果、純資産、社債 等	
17:00	(終了)		
【3日目】 9:00 接続開始			
9:30	○問題演習	・総合問題演習	・金元講師
12:00			
13:00	○キャッシュフロー計算書 ○連結財務諸表	・キャッシュフロー計算書の基礎 ・連結財務諸表の基礎	
17:00	(終了)		
【4日目】 9:00 接続開始			
9:30	○開示、財務諸表分析	・有価証券報告書、経営指標 ・異業種比較、キャッシュフロー分析	・金元講師
12:00			
13:00	○まとめ	(総復習)	
15:30	アンケート記入 (15:40 解散)		

○ 募集人員

定員 30名

- ※ 応募人数が大幅に定員を上回った場合は、受講をお断り・調整する場合がありますので、予めご承知おきください。
- ※ 応募人数が10名を下回った場合は、開催を中止させていただくことがあります。
- ※ 正式なご案内は、事務の都合上、3週間前頃の送付となります。

○ 参加費用（予定）（消費税込）

	金額	備考
受講料	48,180円	教材費、テキスト代を含みます
宿泊代	—	—
食事代	—	—
合計	48,180円	

○ オンライン研修の受講端末について

- ① 農林中央金庫が配付した iPad 端末等、ウェブ会議システム「Webex Meetings」が安定して利用できる機器(スマホでの参加はご遠慮ください)と通信環境の良い会場をご準備ください。
- ② 同じ会場で複数の端末を使用する場合は、マイク付きイヤホンを使用するなどハウリング防止対策を講じてください。
- ③ 通信環境の良い場所で受講してください。通信速度は以下のサイト等で測定できます。
(参考) USEN のスピードテストサイト⇒<https://speedtest.gate02.ne.jp/>
上記サイトの判定結果のうち「ビデオ会議」が「快適」だと比較的安定します。
※ 農林中央金庫が配布した iPad では、上記サイトにアクセスできません。ドコモ回線(4G)を利用しているスマホ等を利用して測定してください。

○ 申込みの方法

5月13日(金)までに以下の方法でお申込みください。

お申込み	申込方法
信連・1JA県JA	「研修申込・履歴管理システム」にてお申込みください。
農林中金本支店	N-Style にて系統人材開発部へお申込みください。

以上

【本件にかかる照会先】（極力メールでご照会ください）
㈱農林中金アカデミー 研修企画部 全国研修担当 山口・安達
メール：kensyu@nc-academy.co.jp
電話：03-6457-8917