**2021年度**

＜ＪＡバンク中央アカデミー＞

全国研修のご案内（№1410、№1560）

**渉外セールス指導実践研修**

～ ＪＡ等の渉外強化に向けた現場でのセールス指導力向上を図る講座 ～

* **ライフプランサポートの実践を担うＪＡ等渉外職員に対する渉外セールススキル向上のための指導にかかるポイント等を身に付けたい方**
* **信連等の推進部署でＪＡ等の渉外指導を担当する職員の方のご受講をお奨めします。**

**○ 日程 （３日間＋２日間）**

（第１回）2021年 9月 1日（水）13:30 ～　 3日（金）15:40

（第２回）2021年10月18日（月） 9:30 ～　19日（火）15:40

**○　開催方法**

ウェブ会議システム（「Webex」）によるオンライン研修

**○ オンライン研修に関する留意事項**

1. 農林中央金庫が配付したiPad端末等、**ウェブ会議システム（「Webex 」）が安定して利用できる環境**をご準備ください。(スマホでの参加はご遠慮ください)
2. ウェブ会議システムによるオンライン研修の性格上、回線トラブル・操作トラブル等の不具合が発生する可能性があることをあらかじめご了承のうえ、受講をお申込みください。
3. 本研修は、ウェブ会議システム上でのグループワークを予定していますので、**極力、受講者毎に1端末で受講してください。**(1端末で複数名の受講の場合は、他県域とのグループワークができない場合がありますので、ご留意ください。)



* **研修のねらい（こんな時）**

ＪＡバンク・ＪＦマリンバンクが他行との競争に打ち勝っていくためには、利用者とのつながりを強化するための中核となるＪＡ等渉外職員の強化が重要です。

本研修では、そのために必要なＪＡ等の渉外担当者の指導に向けた渉外セールスの基礎知識や指導ノウハウ等について、ライフプランサポート実践強化を目的に、グループ討議等を交えて習得いただいたうえで、**自県ＪＡ等での指導実践を行っていただきます。加えて、研修成果が現場での指導実践につなげられるよう実践結果を踏まえたフォロー研修を実施するプログラムとしています。**

* **想定する受講対象者**

信連等の推進部署でＪＡ等の渉外指導を担当する職員

※１回目の研修終了後、各県域での実践活動を伴うため、自県ＪＡでの指導実践が可能であることを前提としています。

* **考え方（研修の骨格）**

第１回目の研修では、①受講者の皆さんの各県域のライフプランサポート実践等の取組状況の確認を行っていただいたうえで、②ライフプランサポート実践の手法（推進マネジメント、共感的理解、情報提供、具体的な展開方策等）について、グループ討議を交えつつ学んでいただきます。最後に、③自県ＪＡ等での指導手順（アクションプラン）を作成・発表いただきます。

**第１回目研修終了後、各県域で実践指導を行っていただいたうえ、**第２回目の研修では、④自県ＪＡ等の指導（実践）結果の振り返りと共有化を行います。その後、⑤問題解決の切り口や考え方、ライフプランサポート実践のための仕組み作りについて学び、あらためて、⑥アクションプランの再作成を経ることで、ライフプランサポート実践のための指導力の向上を図ります。

* **関係者の声**

（角倉講師から）

　本研修はＪＡ等の支所支店現場においてライフプランサポート実践の支援促進を図る内容にリニュアールしました。特に県域担当者それぞれの担当業務を通して、ライフプランサポート実践のための対応力・指導力向上を図ります。

また、他県域担当者との議論や研修内で設定したアクションプランの実践を通じて、広い視野を養い、ライフプランサポートの知見を広げ、効果的な指導実践力を習得します。

　また、他県の方々との情報共有を通して各自の推進方策や渉外担当者への関わり方・指導方法のヒントを得ることができます。

（一昨年のアンケートから）

・ライフプランサポートがどんなものでどうしていくことが必要か、講師や他県域の方と話すことができて良かった。

・ライフプランサポートの取組みをどのようにJAに広めて行けばよいかイメージが出来た。

・各県域の本部の方々から現場展開にかかる考え方、方針等をお聞きでき有益でした。

* **研修講師紹介**

角倉　正晃　（かどくら　まさあき）

＜略歴＞　平成３年　㈱ビジネスコンサルタント入社。マスターマネジメントコンサルタントとして、事業計画策定や営業力強化等のコンサルや指導に従事。

　　　　　当社研修のほか、全国ＪＡ、連合会の指導等に活躍中。

渡辺　孝二郎　（わたなべ　こうじろう）

＜略歴＞　平成６年　㈱ビジネスコンサルタント入社。マスターマネジメントコンサルタントとして、営業力強化、ＣＳ強化等のコンサルや指導に従事。当社派遣講師としても活躍中。

* **研修プログラム（予定）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ＜第１回＞　前期 | | ＜第２回＞　後期 | |
|  | セッション名 | 内容 | セッション名 | 内容 |
| 【１日目】　13:00接続開始 | | | 【１日目】　9:00接続開始 | |
| 9:30  12:00  13:00  13:30  17:00 |  |  | 実践活動の振返りと共有化 | （グループ討議） |
| 13:20事務連絡  ＜開講＞  各県域の取組施策の共有化  ライフプランサポートの流れ（PDCA）確認 | （グループ討議）  （講義） | 各自の課題ケースによるライフプランサポート実践検討　等 | （講義・実習）  （グループ討議） |
| （終了） |  | （終了） |  |
| 【２日目】 | | | 【２日目】 | |
| 9:30  12:00  13:00  17:00 | JA状況分析と対応策  ライフプランサポート実践マネジメントの検討　等 | （講義）  （グループ討議） | ライフプランサポート実践の仕組み作り　等  アクションプランの再設定 | （講義）  （グループ討議） |
| 共感的理解　等  ライフプランサポート推進対応策の検討  ライフプランサポート実践の留意点　等  （終了） | （講義）  （グループ討議）  （グループ討議） | アクションプランのブラッシュアップ  活動指針発表 | （グループ討議）  （個別アドバイス） |
| 15:30アンケート記入  15:40解散 |  |
|  |  |
| 【３日目】　9:00接続開始 | | |  | |
| 9:30  12:00  13:00  15:30 | ライフプランサポート実践の再確認　等  アクションプランの検討 | （講義）  （グループ討議）  （個別アドバイス） |  |  |
| 活動方針発表 | （個別アドバイス） |  |  |
| アンケート記入  15:40解散 |  |

* **募集人員**

　　　定員　２４名

* 応募人数が定員を上回った場合は、受講をお断りする場合がありますので、予めご承知おきください。（受講をお断りする場合は、開講の1カ月前までにご連絡します。）
* 正式なご案内は、事務の都合上、3週間前頃の送付となります。
* **オンライン研修の受講端末について**

1. 農林中央金庫が配付したiPad端末等、**ウェブ会議システム（「Webex」）が安定して利用できる環境**をご準備ください。(スマホでの参加はご遠慮ください)
2. 通信環境の良い場所で受講してください。通信速度は以下のサイトで測定できます。

(参考)　USENのスピードテストサイト⇒https://speedtest.gate02.ne.jp/

　　　　　　上記サイトの判定結果のうち「ビデオ会議」が「快適」だと比較的安定します。

* 農林中央金庫が配布したiPadでは、上記サイトにアクセスできません。ドコモ回線(4G)を利用しているスマホ等を利用して測定してください。
* **参加費用（予定）（消費税込）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金　　額 | 備　　考 |
| 受講料 | ８０，１９０円 | 教材費を含みます。 |
| 宿泊代 | ― |  |
| 食事代 | ― |  |
| 合計 | ８０，１９０円 |  |

* **申込みの方法**

７月２６日（月）までに以下の方法でお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み | 申込方法 |
| 信農連・１ＪＡ県ＪＡ | 「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。 |
| 農林中金本支店・営業所 | N-Styleより農林中金系統人材開発部へお申込みください。 |

以上

【本件にかかる照会先】(テレワーク実施中につき、極力**メールで照会ください**)

㈱農林中金アカデミー　研修企画部　全国研修担当　山口・伊藤・安達

**メール : kensyu@nc-academy.co.jp**

電 話 : ０３－３２１７－３４２０