**２０２１年度**

＜ＪＡバンク中央アカデミー＞

全国研修のご案内（No.1300）

**印 紙 税 研 修**

～金融機関職員に必要な印紙税務の基礎知識が身に付く講座 ～

* **金融機関職員に必要な印紙税にかかる基本的な知識、印紙貼付要否判定等を身に付けたい方。**

**〇　印紙税についてＪＡ等からの照会対応等を担う信農連等の職員の方の積極的なご受講をお奨めします。**

**○ 日程：（２日間）**

2021年7月 8日（木）9:30 ～　9日（金）15:40

**○　開催方法**

ウェブ会議システム（「Webex」）によるオンライン研修

**○ オンライン研修に関する留意事項**

1. 農林中央金庫が配付したiPad端末の確保等、**ウェブ会議システム（「Webex」）に接続できる環境**をご準備ください。
2. ウェブ会議システムによるオンライン研修の性格上、回線トラブル・操作トラブル等の不具合が発生する可能性があることをあらかじめご了承のうえ、受講をお申込みください。



* **研修のねらい（こんな時）**

本研修では、信連等の総務、推進企画部署で課税文書該当有無判定等の業務やＪＡ等指導部署でＪＡ等からの照会対応を担う部署のご担当の方々を対象に、印紙税の基本事項についての講義および事例研究等を通じて、印紙税にかかる正確な知識を習得し事案に即した適切な印紙の種別を判断できるようになっていただくことをねらいとしています。

* **想定する受講対象者**

信農連等で印紙税にかかわる業務を担当する総務、推進企画・指導部署の職員

* **考え方（研修の骨格）**

冒頭、小林講師から、印紙税の基本（一般知識等）について学んでいただいた後、１日目の午後から、河野講師から課税文書の取り扱いにかかるポイント等についてＱ＆Ａ方式で２日目の昼まで、事例を盛り込みつつ説明します。

２日目の午後から、再び、小林講師から、日ごろ相談を受けている具体的事例について、解説・情報交換等を行います。

* **関係者の声**

（河野講師から）

　印紙税は、文書課税という独特な考え方があり、また、多様な契約書を取り扱うことから、法律用語について一定の理解が必要になるため、難解なイメージがあります。

　そこで、本研修では、具体的な事例や書式例をできるだけ多く取り上げながら、印紙税の可否判断や税額計算のポイントを実務に即して学習していきます。

　日常業務では、印紙税の課税対象となる文書を大量に処理しますから、マニュアル的な処理が行われがちです。

　本研修を通じて、印紙税について体系的な理解をしていただき、応用可能な基本知識の習得を目指します。

皆さんのご参加をお待ちしています。

（一昨年アンケートから）

○事例に基づいた解説がとてもわかりやすく、他県連合会の意見がとても参考になりました。

○研修内容は実務に役立つ内容が非常に多く、説明も丁寧でわかりやすかった。

○印紙税に関してはほぼ知識がありませんでしたが、よく理解する事ができました。

○日常的なものから専門的なものまで幅広く知る事ができました。

○事例を多く紹介していただき、今後の業務に役立つ内容だった。

○基礎を前段でやっておき、後段でQ&Aであったため、解かり易い構成であった。

○事例や系統様式を用いた説明であり、理解しやすかった。

* **研修講師紹介（出講順）**

**小林　幸夫**　（こばやし　ゆきお）

＜略歴＞　東京国税局　課税第２部　消費税課長、品川税務署長、江戸川北税務署長等を歴任。平成25年退職、同年税理士登録、事務所開業。

　　　（一社）租税調査研究会　主任研究員。平成28年4月～当社税務相談室担当。

**河野　利明**　（こうの　としあき）

＜略歴＞　メーカー勤務を経て，昭和61年税理士資格取得。同63年河野利明税理士事務所開設。現在ＭＯＳ合同法律事務所パートナー。

現在、当社講師として，各県域でのＪＡ等向け研修および全国研修（税務基礎、税務（個人・法人））講師としてご活躍中。

* **研修プログラム（予定）**　※　時間調整等により、内容を変更する場合があります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | セッション名 | 内容 | 講師 |
| 【１日目】　9:00 接続開始 |
| 9:209:3012:0013:0017:00 | 事務連絡開始 |  |  |
| ＜開講＞〇印紙税の基本 | ・印紙税の基本的事項・印紙税課税の仕組み　等 | ・小林講師 |
| 〇印紙税のＱ＆Ａ（終了） | ・課税対象となる文書の範囲・記載金額・契約金額の意味・課税物件表各号の課税文書にかかる個別事項（各論） | ・河野講師 |
|  |  |  |
| 【２日目】　9:00 接続開始 |
| 9:3012:0013:0015:3015:40 | 〇印紙税のＱ＆Ａ（つづき） | （つづき）・住宅資金借用書、貸付決定通知書・借入金の受取書・金銭又は有価証券の受取書・振込金受付書・受取書の扱い　等 | ・河野講師 |
| 〇事例解説 | ・具体的事例に基づく解説・質疑等　 | ・小林講師(河野講師） |
| （アンケート記入）（解散） |  |  |

* **募集人員**

　　　定員　３０名

* 募集人数が定員を上回った場合は、受講をお断り・調整する場合がありますので、予めご承知おきください。
* 正式なご案内は、事務の都合上、3週間前頃の送付となります。
* **参加費用（予定）**（消費税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金額 | 備考 |
| 受講料 | ３７，４００円 | 教材費を含みます。 |
| 宿泊代 | －円 |  |
| 食事代 | －円 |  |
| 合計 | ３７，４００円 |  |

* **受講端末等について**
1. 農林中央金庫が配付したiPad端末等で**安定的にウェブ会議システム（「Webex」）が利用できる環境**をご準備ください。
2. 通信環境の良い場所で受講してください。通信速度は以下のサイトで測定できます。

(参考)　USENのスピードテストサイト⇒https://speedtest.gate02.ne.jp/

　　　上記サイトの判定結果のうち「Web会議」が「快適」だと比較的安定します。

* 農林中央金庫が配布したiPadでは、上記サイトにアクセスできません。ドコモ回線(4G)を利用しているスマホ等を利用して測定してください。
1. 受講端末のご調整が困難な方につきましては、弊社から受講セット（タブレット＋モバイルルーター）を有償でご案内することも可能です。個別のご案内となります。
* **申込みの方法**

６月４日（金）までに以下の方法でお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み | 申込方法 |
| 信農連・１ＪＡ県ＪＡ | 「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。 |
| 農林中金本支店・営業所 | N-Styleより農林中金系統人材開発部へお申込みください。 |

以上

【本件にかかる照会先】(**極力メールで照会ください**)

株式会社　農林中金アカデミー

　研修企画部　全国研修担当　山口・伊藤・安達

メール : **kensyu@nc-academy.co.jp**

電 話 : ０３－３２１７－３４２０