**２０２１年度**

＜ＪＡバンク中央アカデミー＞

全国研修のご案内（№1250）

**貯金実務研修**

～ 貯金業務を担当する新任職員に必要な基礎知識を身に付ける講座　～

* **貯金規定の正確な理解等、金融機関職員に求められる貯金業務知識の基礎および事務処理の基本を幅広く身に付けたい方。**
* **信農連等の窓口部署の新任職員または窓口指導部署でＪＡ等の窓口業務の指導を担当する新任職員の方の受講をお奨めします。**

**○ 日程：（３日間）**

2021年 6月28日（月）13:30 ～ 30日（水）15:40

**○ 開催方法**

ウェブ会議システム（「Webex」）によるオンライン研修

**○ 留意事項**

1. 農林中央金庫が配付したiPad端末の確保等、**ウェブ会議システム（「Webex」）に接続できる環境**をご準備ください。
2. ウェブ会議システムによるオンライン研修の性格上、**回線トラブル・操作トラブル等の不具合が発生する可能性があることをあらかじめご了承**のうえ、受講をお申込みください。



* **研修のねらい（こんな時）**

窓口における正確・迅速な事務処理は、利用者満足向上および利用伸長に向けた金融機関業務の基本です。また、窓口の事務処理のなかで発生するさまざまな事例に円滑に対応するためには、基本的な貯金業務への理解が必要となります。

本研修では，事務処理の基本原則とともに、貯金規定の正確な理解と貯金業務に関連する法令や制度の基礎知識を学んでいただくことにより貯金業務初任者の実務処理能力の向上を図ります。

* **想定する受講対象者**

信農連等の窓口部署、またはＪＡ等の窓口指導部署の新任職員

* **考え方（研修の骨格）**

最初に、①金融機関職員に求められる事務処理の基本原則等を学んでいただいた後、　②取引の相手方、③貯金口座の開設から解約までの窓口業務における実務上の基本事　項および利用者への説明の観点から④貯金規定の逐条解説等、さらに、⑤相続、差押等の制度の基礎知識について、事例を交えて実践的な講義を行います。

* **関係者の声**

（福山講師から）

　貯金の業務は、ＪＡ等のあらゆる事業に関係する幅の広い、そして奥の深い業務です。本研修では、新任職員の方を対象に、貯金口座の開設から解約まで一連の流れに沿って、その背景にある法令や制度等について、系統事務手続（統一版）や貯金規定の解説を交えながら、実務担当者に必要な貯金業務の基礎知識と実務における事務処理の基本事項を学んでいただきます。

　知識は実践できなければ意味がありません。このような実務に則した知識こそが、日頃取組んでいる業務についての理解を一層深いものにし、正確・迅速な事務処理と適切な判断力を養い実践力の向上に繋がるものと信じています。

（昨年のアンケートから）

* 実務に沿った内容だったので勉強になりました。テキストも読み返そうと思います。
* 日々の業務で疑問に思っていた部分などが法律や規定に基づき理解できました。
* 取引時確認や貯金の相続などＪＡさんから照会を受ける内容が多く、とても参考になりました。
* 関係法令などは普通なかなか読むことがないので、確認できて理解が深まりました。今後の業務に役に立ちそうな内容ばかりだったので、この研修を生かしていきたいと思いました。
* 普段の仕事で使う知識を学ぶことができて良かったです。
* **研修講師紹介**

**福山　易明** （ふくやま　やすあき）

＜略歴＞　行政書士

農林中央金庫勤務、当社の専任講師席部長勤務を経て、平成29年4月から当社の研修講師。

全国研修では本研修，および「貯金窓口事例研修」の講師，県域でのＪＡ等向け貯金関連研修の講師として活躍している。

* **研修プログラム（予定）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | セッション名 | 内　　容 | 講　師 |
| 【１日目】　13:00 接続開始 | | | |
| 13:20  13:30  17:00 | 事務連絡 |  |  |
| ＜開講＞  ○事務処理の基本  ○貯金の種類  〇貯金取引  （終了） | ・事務処理の原則　等  ・預貯金の規制、種類  ・貯金契約の法的性質  ・取引の相手方  ・口座の開設  （１日目の振返り） | 福山講師 |
|  |  |  |
| 【２日目】 9:00 接続開始 | | | |
| 9:30  12:00  13:00  17:00 | ○貯金取引（つづき） | ・貯金の受入（貯金の成立等）  ・貯金の払戻し（印鑑照合等） | 福山講師 |
| （つづき）  ○貯金業務関連知識  （終了） | ・届出事項・守秘義務、説明責任  ・取引時確認  ・制限行為能力者制度  （２日目の振返り） |
| － | － |  |
| 【３日目】9:00 接続開始 | | | |
| 9:30  12:00  13:00  15:30  15:40 | ○貯金業務関連知識(つづき) | ・当座勘定取引  ・手形・小切手と手形交換制度 | 福山講師 |
| （つづき）  ○全体まとめ | ・貯金の相続  ・貯金の差押  （最終日の振返り） |
| アンケート記入  解散 |  |  |

* **募集人員**

　　　 定員　４０名

* 応募人数が定員を上回った場合は、受講をお断りする場合がありますので、予めご承知おきください。（受講をお断りする場合は、開講の1カ月前までにご連絡します。）
* 正式なご案内は、事務の都合上、3週間前頃の送付となります。
* **参加費用（予定）** （消費税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金額 | 備考 |
| 受講料 | ４２,７９０円 | 教材費を含みます。 |
| 宿泊代 | －円 |  |
| 食事代 | －円 |  |
| 合計 | ４２,７９０円 |  |

* **受講端末等について**

1. 基本的には農林中央金庫が配付したiPad端末から受講してください。農林中央金庫から配付されたiPad端末に空きがない場合や所属団体に端末が配付されていない場合は、インターネットに接続できる自組織等の通信環境と端末(パソコン、タブレット等)により、研修を受講することも可能です。
2. 通信環境の良い場所で受講してください。通信速度は以下のサイトで測定できます。

(参考)　USENのスピードテストサイト⇒https://speedtest.gate02.ne.jp/

　　　上記サイトの判定結果のうち「Web会議」が「快適」だと比較的安定します。

* 農林中央金庫が配布したiPadでは、上記サイトにアクセスできません。ドコモ回線(4G)を利用しているスマホ等を利用して測定してください。

1. 受講端末のご調整が困難な方につきましては、弊社から受講セット（タブレット＋モバイルルーター）を有償でご案内することも可能です。個別のご案内となります。

* **申込みの方法**

**５月２１日（金）まで**に以下の方法でお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み | 申込方法 |
| 信農連・１ＪＡ県ＪＡ | 「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。 |
| 農林中金本支店・営業所 | N-Styleにより農林中金系統人材開発部へお申込みください。 |

以上

【本件にかかる照会先】　(極力**メールで照会ください**)

㈱農林中金アカデミー　研修企画部　全国研修担当　山口・伊藤・安達

**メール : kensyu@nc-academy.co.jp**

電 話 : ０３－３２１７－３４２０