**２０２１年度**

＜ＪＡバンク中央アカデミー＞

全国研修のご案内（№1040、1140、1390、1510、1610、1850）

**「中堅職員スキルアップコース」**

～ 職場のリーダー・中心選手としての現場対応力の向上を目指す講座

* **日頃の業務にかかる企画力や交渉・調整能力の向上等、信連等の中堅職員の業務遂行に有用なコアスキル（分析力、創造力、プレゼンテーション・ファシリテーション力）を身に付けたい方。**
* **信連等の中堅層の職員の方のご受講をお奨めします。**

**本研修につきましては、6月まではオンライン研修、7月以降は集合研修での開催を予定しております。ただし、コロナウイルス感染状況等により、7月以降についてもオンライン研修に変更することがありますので、ご留意ください。**

○ 日程：（各班とも３日間×２回）

（Ａ班）

（第１回）2021年 5月10日（月）9:30 ～ 12日（水）15:40（オンライン研修）

（第２回）2021年 9月 1日（水）9:00 ～ 3日（金）15:40（集合研修）

（Ｂ班）

（第１回）2021年 6月 2日（水）9:30 ～ 4日（金）15:40（オンライン研修）

（第２回）2021年10月 6日（水）9:00 ～ 8日（金）15:40（集合研修）

　（Ｃ班）

（第１回）2021年11月15日（月）9:00 ～ 17日（水）15:40（集合研修）

（第２回）2022年 2月16日（水）9:00 ～ 18日（金）15:40（集合研修）

○ 受講方法

　・上記のとおり。

・オンライン研修については、ウェブ会議システム（「Webex」）を通じた受講

○ オンライン研修についての留意事項

・研修期間中は、農林中央金庫が配付したiPad端末の確保等、ウェブ会議システム（「Webex」）に接続できる環境をご準備いただけますようお願いいたします。

　・ウェブ会議システムによるオンライン研修の性格上、受講に際し不具合（回線トラブル・操作トラブル等）が発生する可能性があることをあらかじめご了承のうえ、受講をお申込みください。



〇研修のねらい（こんな時）

職場の中核となる職員の皆さんを対象に、現場でのリーダー・中心選手として、自らの業務にかかる企画力や実効性の向上等に有用なコアスキル（分析力、創造力、プレゼンテーション・ファシリテーション力）を身に付けていただくことをねらいとしています。

* 想定する受講対象者

信連等の中級～管理職層前（６年～１５年目程度を想定）の職員

* 考え方（研修の骨格）

３日間・２回の研修と中間課題で構成しており、第１回目研修では、前半で、①さまざまな手法による「問題発見力の強化」へのスキルを身に付けていただくとともに、後半は、②「論理的思考・論理的文章作成力の強化」に取り組みます。

その後、中間課題に取り組んでいただいた後、第２回目研修では、他者に理解・納得・行動してもらうため、③ファシリテーション（意見を引出し、議論をかみ合わせる）スキル、④プレゼンテーション（情報を相手に伝え、行動をおこしてもらう）スキル等を学びます。オンライン化においても演習を組み込み、研修内容の理解と定着の促進を図ることを想定しています。

* 関係者の声

（昨年アンケートから）

○講義は非常にわかりやすく、また内容も実践で使えるものばかりでした。

○日常の業務に活かせる研修だと思います。講師の話し方を参考に、今後のミーティング等ではファシリテーターとして頑張りたいたいです。

〇オンラインながら双方向での研修であり、充実したものとなりました。

〇今までは与えられた仕事をこなすだけというのが多かったですが、今後は様々な角度から仕事を見て取り組んでいこうという気持ちなりました。これから、より一層頑張っていこうと思います。

（中村講師から）

本研修は、一方的な伝達型の進め方ではなく、DVDによるケース演習・手や頭を使いながら進めるワークなどの時間が多い研修です。他の受講者と話し合い、意見交換しながら進めていきます。

演習の内容は、現場ですぐに活用できる実践的なトレーニングがたくさん埋め込まれています。ご自身の特徴や改善ポイントをつかむことも出来ますのでこの機会に参加してみませんか？

本研修でお会いできることを楽しみにしております。

* 研修講師紹介

中村　浩史 （なかむら　ひろし）

＜略歴＞　2001年学校法人産業能率大学に入職。経営管理研究所　主幹研究員。

講師として様々な企業での職場マネジメントやコミュニケーション等の幅広い研修プログラムに対応するとともに、指導や診断・調査業務にも従事する。

2013年度に系統ニーズ等を踏まえ、中心となって当プログラムを立ち上げ後、毎年、本研修講師として指導するとともに、同様の目的・メニューによるＪＡ向け県域研修の講師としても活躍中。

* 研修プログラム（予定）（以下は、オンライン研修のプログラム）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ＜第１回＞ | ＜第２回＞ |
|  | セッション名 | 内容等 | セッション名 | 内容等 |
| 【１日目】 | 【１日目】 |
| 9:301213 | (9:00から接続対応) |  | (9:00から接続対応) |  |
| ＜開講＞オリエンテーション複眼的思考の技術 | 本研修のねらい現場の当たり前を疑う　（演習） | オリエンテーション | 復習/本研修のねらい(講義)ファシリテーターが求められる背景 |
| フィールドワークの技術（17:00終了） | 現場観察し仮説を作る・ﾌｨｰﾙﾄﾞﾜｰｸとは（演習）ケーススタディ | ファシリテーティングコミュニケーションスキルの理解① 1対1プレゼンテーション（17:00終了） | (講義)質問のスキル、傾聴のスキル迷惑行為への対応方法(講義)ﾌﾟﾚｾﾞﾝとはﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝの構成 等 |
| 17 |
| － | － | － | － |
| 【２日目】 | 【２日目】 |
| 9:30121317 | （つづき）インタビューの技術 | （つづき）仮説の確からしさを検証する(演習)ﾛｰﾙﾌﾟﾚｲﾝｸﾞ　等 | （つづき）ファシリテーティングコミュニケーションスキルの理解② 1対Ｎ | (演習)ﾌﾟﾚｾﾞﾝの実践(講義)議論をかみ合わせるスキル　等（演習） |
| ストーリーテリングの技術論理的思考の必要性論理は網羅的・排他的（17:00終了） | (講義)問題解決に向け他者を巻き込む(講義)演繹法と帰納法（演習）(講義)ﾛｼﾞｯｸﾂﾘｰとは(演習)ﾌﾚｰﾑﾜｰｸ体験等 | （つづき）ファシリテーション総合演習（17:00終了） | （つづき）（演習）ケーススタディ（教材に基づきグループで「議論」を行う。） |
| － | － | － | － |
| 【３日目】 | 【３日目】 |
| 9:3012 | （つづき）論理的文章作りに向けて | （つづき）(講義)論理的文章とは(演習)相手を知るﾒｯｾｰｼﾞの構造化、文章表現演習 | （つづき）コンフリクトマネジメントの方法とプロセスアプローチ段階 | （つづき）(講義)ｺﾝﾌﾘｸﾄ（対立の場面）ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄの方法(講義)話し合いのための「ｱﾌﾟﾛｰﾁ段階」とは |
| 1315:30 | （つづき）振り返り | （つづき）(演習)総合演習　 等・メンバー募集メールの作成（事後課題説明） | （つづき）ソリューション段階クロージング段階全体の振り返り | （つづき）（演習）(講義)協調的問題解決への「ｿﾘｭｰｼｮﾝ段階」のテクニック(講義)合意形成の段階 |
| （～15:40終了） | （アンケート記入） | （～15:40終了） | （アンケート記入） |

（注）集合研修は9:00開始、17：30終了（3日目は15:40終了）となります。

* 募集人員

　　　定員　Ａ班２０名、Ｂ班２０名、Ｃ班１５名

* 応募人数が定員を上回った場合、受講をお断り・班調整する場合がありますので、予めご承知おきください。
* 正式なご案内は、事務の都合上、各班開始の3週間前頃の送付となります。
* 日程（各班各回とも３日間）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 | 回 | 日程 | 会場 | 宿泊場所 |
| Ａ班 | １ | 2021年 5月10日（月） 9:30～12日（水）15:40　 | （オンライン研修） | ― |
| ２ | 2021年 9月1日（水） 9:00～3日（金）15:40 | 農林中央金庫品川研修センター | 農林中央金庫品川研修センター(注1) |
| Ｂ班 | １ | 2021年 6月2日（水） 9:30～4日（金）15:40 | （オンライン研修） | ― |
| ２ | 2021年10月 6日（水） 9:00～8日（金）15:40 | 農林中央金庫品川研修センター | 農林中央金庫品川研修センター(注1) |
| Ｃ班 | １ | 2021年11月15日（月） 9:00～17日（水）15:40 | 農林中央金庫品川研修センター | 農林中央金庫品川研修センター(注1) |
| ２ | 2022年 2月16日（水） 9:00～18日（金）15:40 | 農林中金アカデミー研修室 | 近隣ホテル等(注2) |

 (注1)宿泊人数の関係で近隣ホテル等での宿泊となる場合がありますので、予めご承知おきください。

(注2)研修期間中は、近隣ホテル等での宿泊となりますので、各自でご手配をお願いいたします。

＜集合日時＞

（研修会場が農林中央金庫品川研修センターの場合）

研修前日の２１時００分集合

（集合日の夕食は準備しておりませんので、予めご承知おきください）

（研修会場が農林中金アカデミー研修室の場合）

研修当日の８時５０分集合

＜研修会場＞

〇 農林中央金庫品川研修センター

（住所）東京都港区港南２－１０－１３

（電話）０３－６７５８－３１７０

〇 農林中金アカデミー 研修室

（住所）東京都千代田区有楽町１－１２－１　新有楽町ビル６Ｆ

（電話）０３－３２１７－３４２５

* 参加費用（予定）（消費税込）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 | 回 | 受講料（教材費込） | 宿泊代 | 食事代 | 合計 |
| Ａ班 | １ | ８５，５８０円 | ― | ― | ８５，５８０円 |
| ２ | ―　 | ３，０００円 | ６，０００円 | ９，０００円 |
| 合計 | ８５，５８０円 | ３，０００円 | ６，０００円 | ９４，５８０円 |
| Ｂ班 | １ | ８５，５８０円 | ― | ― | ８５，５８０円 |
| ２ | ―　 | ３，０００円 | ６，０００円 | ９，０００円 |
| 合計 | ８５，５８０円 | ３，０００円 | ６，０００円 | ９４，５８０円 |
| Ｃ班 | １ | ８５，５８０円 | ３，０００円 | ６，０００円 | ９４，５８０円 |
| ２ | ―　 | ― | ４，９５０円 | ４，９５０円 |
| 合計 | ８５，５８０円 | 　３，０００円 | １０，９５０円 | ９９，５３０円 |

* オンライン研修の受講端末

　　基本的には農林中央金庫が配付したiPad端末（「Webex」）から受講してください。配付されたiPad端末に空きがない、または所属団体に端末が配付されていない等の場合は、インターネットに接続できる自組織等のデバイスから研修受講することも可能（通信については受講者側の環境を利用）です。

　　受講端末のご調整が困難な方につきましては、弊社から受講セット（タブレット＋モバイルルーター）を有償でご案内することも可能です。個別のご案内となりますので、必要な方は弊社照会先にご連絡のうえ、貸与条件等をご確認ください。

* 申込みの方法

４月２日（金）までに以下の方法でお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み | 申込方法 |
| 信農連・１ＪＡ県ＪＡ | 「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。 |
| 農林中金本支店 | N-Styleより農林中金系統人材開発部へお申込みください。 |

* その他留意事項

　　受講決定通知は、従来、郵送していましたが、今後はメールで送付させていただきます。

以上

【本件にかかる照会先】

株式会社　農林中金アカデミー　研修運営部　町田・伊藤・安達

（電話　０３－３２１７－３４２５）