

年金推進研修（窓口担当者向け）

研修目的	年金推進における窓口担当者の役割を理解するとともに、ロールプレイングを通じて、来店顧客のタイプの見極めと、顧客タイプに応じた推進話法スキルの向上を図る。
受講対象	窓口において来店顧客を見極めたうえで、顧客タイプに応じた年金推進スキルを身に付けたい者 ≪メインターゲット≫ 「年金実務研修」受講済の信用事業部門の窓口担当者
受講人数	推奨：24名（上限：30名まで）
研修日程	1日+フォロー1日
研修講師	ソシオテック研究所、ビジネスコンサルタント

【研修プログラム】

		10	11	12	13	14	15	16	17		
研修内容		開講挨拶 オリエンテーション 年金推進の背景	年金推進の進め方 年金推進における窓口担当者の役割	年金推進の進め方（つづき）	ここまでの振り返り	（昼食）	指定替推進のための実践演習	指定替推進のための実践演習	まとめと課題形成	閉講挨拶	
時間		10	15	10	15	45	35	60	90	75	55

事前課題	あり	研修受講前に研修の重要ポイントを把握させることで、受講効果の向上を狙い、併せて研修参加の意識を高める ◇年金（窓口）推進の現状に関する記述（窓口担当者の役割や渉外担当者との連携等） ◇スキルの現状チェック ◇以上について、事前にシートを配付して、記述して持参させる
事後課題	あり	応酬話法のスキルが日々の中でどれだけ成長したかについて、セルフチェックをするとともに、上司と話し、スキル向上のためのアドバイスや支援を仰ぐ ◇日々の活動の中での成功事例、うまく出来なかった出来事を記録する ◇上司と話し、①1週間の振り返り、②スキルの把握と向上に向けた課題形成を行う

【フォロー研修プログラム】

		10	11	12	13	14	15	16	17
研修内容		開講挨拶・オリエンテーション	第1回研修の振り返り 現場実践の振り返り	推進上の課題と対策	（昼食）	推進上の課題と対策（つづき）	課題克服のための実践演習	まとめと課題設定	閉講挨拶
時間		15	15	55	65	60	75	90	45