

○信用事業基礎研修

(2日間版イメージ ※の項目が2日間版は追加される)

	第一日目	第二日目
10:00	<p>1 信用事業の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> ○金融の基礎知識 ○信用事業の業務 ○系統信用事業の特色と担当者の心構え <ul style="list-style-type: none"> ・公共性の認識 ・法令等の遵守 ・善管注意義務 等 ○事務と窓口対応の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・事務処理の5原則 ・窓口対応 	<p>4 内国為替業務 (※)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○決済業務の重要性 <ul style="list-style-type: none"> ・決済業務の特色, 担当者の心構え ○為替の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・為替取引の制度と仕組み ・犯罪収益移転防止法に基づく顧客本人の確認 等 ○振込 <ul style="list-style-type: none"> ・仕向店, 被仕向店の取扱い ・組戻 等 ○送金 <ul style="list-style-type: none"> ・仕向店, 被仕向店の取扱い 等
12:00		
13:00	<p>2 貯金業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ○貯金取引の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・貯金規定 ・貯金の受入れと払戻し 等 ○流動性貯金 <ul style="list-style-type: none"> ・普通, 貯蓄, 通知 ・総合口座 ○定期性貯金 <ul style="list-style-type: none"> ・定期貯金, 定期積金 <p>3 当座貯金と手形・小切手 (※)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○当座貯金 <ul style="list-style-type: none"> ・口座開設 (信用調査・手続) ・当座貸越 等 ○約束手形・為替手形 <ul style="list-style-type: none"> ・手形要件, 裏書, 支払 等 ○小切手 <ul style="list-style-type: none"> ・支払呈示期間, 線引小切手 等 ○手形交換制度 <p>1 日の振り返り</p>	<p>(続き)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○代金取立 <ul style="list-style-type: none"> ・委託店, 受託店の処理 等 ○雑為替 ○給与振込等その他決済業務 <ul style="list-style-type: none"> ・給与振込, 年金振込, 口座振替 等 <p>5 融資業務 (※)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○融資業務の意義 <ul style="list-style-type: none"> ・融資の5原則 (安全性, 流動性, 収益性, 成長性, 公共性) ・融資業務と法律 等 ○融資業務の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・融資の種類別の特徴と実務の要点 ・農協取引約定書 等 ○融資事務の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・融資事務の流れ ・保証・担保 等 <p>全体振り返り</p>
17:00		