



管理者のためのキャリア向上講座

○検定試験対応：信用事業管理者

第1分冊:管理者の業務に活かすためのキャリアの棚卸方法

第1章	管理者の心構えを理解しておこう 業務の棚卸を行って管理者の仕事に活かそう/担当者と管理者の違いを理解しておこう/ 管理者には多彩なスキルが求められる
第2章	今後の業務に活かすための棚卸の進め方 まずは自分自身の業務経験を振り返ろう/こんな切り口を用いて棚卸の質を高めよう
第3章	管理者に必要なスキルを理解し棚卸に役立てよう 棚卸に活かすためのマネジメントの基礎知識/管理者に必要なスキルを理解しよう/ 対人的側面のコンピテンシーとは何か/思考的側面のコンピテンシーとは何か/ 資質的側面のコンピテンシーとは何か/他
第4章	部門別に見る管理者に必要なスキルは何か 渉外部門の管理者に求められる能力は何か/融資部門の管理者に求められる能力は何か/ 窓口部門の管理者に求められる能力は何か
第5章	未経験の業務や苦手な業務をどう克服するか 初めて経験する業務にどう向き合うか/苦手な業務をどのように克服するか/ 部下を活用して苦手な業務等に対応する

第2分冊:管理者の仕事にはどんなものがあるのか

第1章	多岐にわたる管理者の業務内容を理解しよう ひと目で分かる管理者の主な仕事/仕事の割当はどのように行うか/部下の進捗管理はどのように行うか/ 部下の労務管理はどのように行うか/他
第2章	実務におけるチェックポイントを押さえよう 事務手続上の留意点をどう徹底するか/預金・為替業務における管理者の留意事項/ 融資業務における管理者の留意事項/他
第3章	ステップアップを目指すためには何が必要か 営業店全体を見渡すには何をすればよいのか/ステップアップに必要なスキルは何か

第3分冊:管理者に求められるスキルは何か

第1章	効率的に仕事をさせるための労務管理の仕方 職場の環境を良くして業務を効率化しよう/部下の様子を観察して状況を見極めよう/ 仕事の遅れている部下にどう対応するか/業務を効率化する訪問計画の立案方法
第2章	効果的なブレインブマネージャーの進め方 活動にあたってどんな体制を構築するか/効果の上がるスケジュールの立て方/ ほかのメンバーにどう協力してもらうか
第3章	若手とどのようにコミュニケーションを取ればよいか 若手の環境や立場を理解してあげよう/ケースで学ぶ若手とのコミュニケーション/ 部下のメンタルにも十分注意を払おう
第4章	職場を円滑にするパート職員への対応方法 職員のことを理解しモチベーションの向上を/パート職員と接する際のポイントを押さえよう/ ケースで学ぶパート職員への対応法
第5章	取扱商品やサービスの多様化にどう対応するか 商品や手続きを理解し部下に徹底しよう/どのような商品知識を習得すればよいか/ 人脈を活用して商品知識等を補おう

ねらいと特色

- 仕事の割当てや進捗管理、人事考課、部下の育成など多岐にわたる管理者の仕事を学習
- 管理者としてのスキルやキャリア向上に必要な「業務経験の棚卸方法」についても解説

期 間 ●3ヶ月
添 削 ●3回
受講料 ●14,300円(税込)

(注)項目については変更することがあります。