

## 通信講座＜推奨講座＞

紙添削(一部Web添削あり)

電子メール・FAX・郵便によるお申込み → 提供先各社  
 研修申込・履歴管理システムによるお申込み → 農林中金アカデミー

### 通信講座＜推奨講座＞のご案内(2024年度)

講座名(受講期間・添削指導) 受講料(税込)	レベル 想定受講対象層	ねらい・特色	連動する 検定試験	提供先 添削レポートの 提出先
①JAコンプライアンスコース (3ヶ月・3回) 10,350円	初級 ・JAのコンプライアンスを身につけるべき職員のみなさま	・JAの組織形態と各種事業を踏まえた「JAのコンプライアンス」を身につける。100種の事例を網羅	*外部試験 「JAコンプライアンス3級」	
②マネー・ローンダリング対策徹底理解コース (2ヶ月・2回) 8,670円	管理者 ・マネー・ローンダリングを学ぶ本店、支店の職員のみなさま	・マネー・ローンダリング対策の基礎から応用までを見やすいレイアウトで解説	*外部試験 「金融AMLオフィサー[基本][実践]」	
③JAのマネロン対策に役立つ 取引時確認・ 疑わしい取引への感度を高めるコース (2ヶ月・2回) 6,270円	初級 ・支店等の第1線、初学者・初級職員のみなさま	・第1線である窓口担当等におけるマネロン対策・取引時確認のポイントについて「気付き」の力を身に付ける ・基礎知識の解説、ケーススタディにより、支店等の現場における取引時確認および疑わしい取引への「感度」を高める	*外部試験 「金融AMLオフィサー[取引時確認]」	
④実務に活かす 年金の基本がよくわかる コース (3ヶ月・3回) 12,540円	中級 ・渉外・窓口で年金受給資格、支給内容等にかかる顧客からの問合せなどに対応するリーダー層のみなさま	・公的年金制度の概要と各給付のしくみを根拠法令や図解を交えて体系的に説明するとともに、年金相談のあり方や留意点についてもわかりやすく解説 ・毎年の法改正により変わる最新の制度をケーススタディを通して年金額計算にも応じられるような実践的な知識を網羅して解説(5月開講)	*外部試験 「年金アドバイザー3級」	
⑤実務に活かす 相続手続きの基本がよく わかるコース (2ヶ月・2回) 8,360円	中級 ・渉外・窓口で相続にかかる顧客からの問合せなどに対応する職員のみなさま	・家族に発生した相続の事例を通して相続の基礎知識を実務に即して学ぶ	*外部試験 「相続アドバイザー3級」	経済法令 研究会
⑥実務に活かす 金融法務の基本がよくわ かるコース (3ヶ月・3回) 13,590円	中級 ・県域職員:経験3年程度のみなさま ・JA職員:相応の信用事業経験(概ね7年以上程度)を有し、異例事務処理・顧客 苦情対応などを担当する店舗リーダー・管理者のみなさま	・日常業務を正確・安全・迅速に自信を持って進めるうえで欠かせない法務知識を学ぶ ・法律と実務の接点を念頭に置いて、法律と実務の違い、実務についての法律の裏付け等、信用事業業務全般をわかりやすく解説	*外部試験 「法務3級」	
⑦投資信託基礎コース (3ヶ月・3回) 15,050円	初級 ・投資信託を活用した資産形成・資産運用提案業務を初めて担当する職員のみ なさま	・投資信託に関する基礎知識を初めて学ぶ方にも理解できるように平易に解説	*外部試験 「投資信託3級」	
⑧資産形成アドバイザー養成コース (3ヶ月・3回) 15,050円	中級 管理者 ・預かり資産セールスを行う営業、窓口相談を担当する職員のみなさま	・“顧客本位”の資産形成にかかるセールスを実践、タイプ別・ライフステージ別に分類し、それぞれのアプローチ手法について解説	*外部試験 「資産形成アドバイザー2級」	
⑨SDGs・ESGの取組みに貢献するための取引 先のサステナブル経営をサポートするコース (2ヶ月・2回) 6,270円	中級 管理者 ・融資業務等を担当する信用事業職員のみなさま	・地域金融機関が目指す地域活性化にも繋がる「地方創生SDGs」や、取引先企業のサステナビリティ支援をするための「共通価値の創造」の考え方や対話のポイントを学ぶ	*外部試験 「サステナブル経営サポート」	
⑩金融DX(デジタルトランスフォーメーション) がよくわかる講座 (3ヶ月・3回) 14,850円	初級 中級 管理者 ・渉外・事務担当者、管理者、本店のデジタル・IT関連部署担当者等のみなさま	・DX時代に必須とされるAI、IoT、RPA、クラウド等のテクノロジーの基本理解を始めとして、金融デジタル化の具体的事例を参照しながら、金融DXによる業務変革、取引支援のための実践を学ぶ <Web添削講座あり 3ヶ月・3回、14,520円>	*外部試験 「金融業務3級 DXコース」	金融財政 事情研究会
⑪営業店での不祥事防止マネジメント講座 (2ヶ月・2回) 9,900円	管理者 ・信用事業店舗管理者・リーダー層のみなさま	・最近の不祥事事例を題材に、その手口や背景、未然・再発防止のためのマネジメントについて学習	不祥事防止マネジメント	
⑫管理者のためのキャリア向上講座 (3ヶ月・3回) 14,300円	管理者 ・信用事業の管理者に着任したみなさま	・仕事の割当てや進捗管理、人事考課、部下の育成など多岐にわたる管理者の仕事の学習 ・管理者としてのスキルやキャリア向上に必要な「業務経験の棚卸方法」についても解説	信用事業管理者	近代 セールス社
⑬テラーレベルアップ講座 (3ヶ月・3回) 15,400円	初級 ・店舗窓口業務を担当するみなさま	・窓口担当者として必要な顧客対応、事務取扱いの基本を学習 ・窓口でのセールス・相談業務の手法を顧客とのトーク例を交えて解説することで、ニーズキャッチからクロージングまで実践的な知識を身につける	窓口テラー	
⑭窓口担当者のための事務ミス防止講座 (2ヶ月・2回) 9,900円	中級 ・事務ミスの抑制に課題認識を有する信用事業店舗管理職・職員のみなさま	・窓口・渉外担当者が事務ミスを未然に防ぐためのポイントを、豊富な事例を交えて学ぶ ・顧客のクレームへの対応法や再発防止策の立案、高齢者取引における事務ミス対策などについても解説	—	
⑮住宅ローン相談に強くなるコース (2ヶ月・2回) 9,900円	中級 ・渉外・窓口等でローン商品セールスの経験があり、住宅ローンについての顧客相談に対応するみなさま	・住宅ローン推進担当者向けに、新規受付から融資実行までの基礎知識や相談の実務対応のポイントを習得	JAバンク・JFマリンバンク 住宅ローンアドバイザー	ビジネス教育 出版社

(注)受講料は消費税10%込みの価格です。