**講師派遣取消（キャンセル）依頼書・日程変更報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出先 | 株式会社農林中金アカデミー（研修運営部） |  | 提出日 | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| koushi-haken@nc-academy.co.jp | ※「提出日」＝「取消依頼日」 | | | | | | | | |

※本依頼書の提出は、原則電子メールのみ。

※農林中央金庫による講師派遣料の助成を受ける「資産形成・運用提案研修（知識編）、（話法編）、（窓口話法編）、（ファンドラップ編）、（クロージング編）、（クロージング編）＜フォロー研修＞」については、CCに農林中央金庫ＪＡバンクリテール実践部　sokatsu-jigyoshohin@nochubank.or.jpを入れて送付をお願いします。

**≪主催者情報≫** 押印不要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主催者 |  | | | 主催部署 |  | | |
| （担当者） |  | （電子メール） |  | | | （電話） |  |

**≪対象研修情報≫**

|  |  |
| --- | --- |
| 研修会名 |  |
| 講師名 |  |
| 研修実施日 |  |

**※「□」該当事項に「✓」もしくは「■」に変更**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1□ | 研修会中止【取消（ｷｬﾝｾﾙ）】講師に連絡済 | 下記≪取消（キャンセル）規定確認欄 要記入 |
| 2□ | 研修会中止【取消（ｷｬﾝｾﾙ）】講師に未連絡 | 下記≪取消（キャンセル）規定確認欄 要記入 |
| 3□ | 日程変更（調整後日程が決まっている） | 講師派遣申込書（個別申込用）を再提出（日程変更の旨記載） |
| 4□ | 日程変更（調整後日程が決まっていないが、講師に日程を依頼している） | 確定後、講師派遣申込書（個別申込用）を再提出（日程変更の旨記載） |
| 5□ | 日程変更（調整後日程が決まっておらず、まだ講師に依頼していない） | 速やかに代替日程を依頼し、確定後、講師派遣申込書（個別申込用）を再提出（日程変更の旨記載） |

**≪取消（キャンセル）規定確認≫**　**※「□」は、該当事項に「✓」（もしくは「■」に変更）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取消事由 |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 取消依頼日 | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 取消しの申出時期 | | |
|  |  | | | | | | |  | 研修実施日の |  | 日前 |
| 研修実施日 | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | ※１ヵ月前より取消料発生 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取消しの申出時期 | | 取消料（キャンセル料） |
| □ | 研修実施日の１ヵ月前　～　15日前 | 所定の講師派遣料の      20％ |
| □ | 研修実施日の      14日前　～　    3日 | 所定の講師派遣料の      50％ |
| □ | 研修実施日の          2日前　～　研修実施日当日 | 所定の講師派遣料の100％ |

※台風・大雪・地震等の自然現象等のやむを得ない事情による講師派遣取消の場合は、キャンセルの申出時期に関わらず、取消料（キャンセル料）の対象外とする（受講者が集まらなかったため中止する場合等は「やむを得ない事情」に該当しない）。

※キャンセルの申出時期にかかる日数カウントは土、日、祝日を含む。研修実施日が月末等で1ヵ月前の該当日がない場合は、前月末日を１ヵ月前とする。（例えば、7月31日の場合は6月30日）

※本依頼書の提出日を「取消依頼日」とし、その日が「研修実施日」の１ヵ月前以内の場合、取消料（キャンセル料）が発生。

※上記４および５の日程変更は、同一年度内に、同一個人講師または同一研修会社で確実に実施される見込みの日程変更は、変更後の日程の確定・未確定を問わず、申出時期に関わらずキャンセル扱いとはしない（本件以外はキャンセル扱い）。ただし、研修実施日から１ヵ月前からの日程変更は、できる限り避けるようお願いする。また研修実施日を変更（日程変更）後の講師派遣取消は、講師・研修会社に大きな迷惑がかかるとともに、今後の研修運営に支障が生じることから、真にやむを得ない事情を除き、行わないようにお願いする。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （農林中金アカデミー使用欄） | 取消料 | 請求書発送日 |
|  | □あり　□なし |  |