

(様式1)

### 講師派遣申込書（個別申込用）（2026年度版）

提出先	株式会社農林中金アカデミー（研修運営部）_派遣申込等	提出日	
	koushi-haken@nc-academy.co.jp	※本申込書は、原則電子メールで提出してください。	

＜主催者情報＞ ※後日、申込受付確認連絡を送付しますので、「連絡先（電子メール）」は必ず記載してください。

主催者	(団体名を選択)	※押印不要	
連絡先	(連絡先部署)	担当者	
	(電子メール)	(電話)	

※連絡先が主催者と異なる場合は、団体名からご記入ください。

＜研修情報＞ ※該当事項に「●」を選択してください。

研修会名				
日	研修日時①	～	(時間)	～
	研修日時②	～	(時間)	～
	研修日時③	～	(時間)	～
	研修日時④	～	(時間)	～
	研修日時⑤	～	(時間)	～
程	日程調整	① <input type="radio"/> 年度一括申込済分 <input type="radio"/> 個別申込分		
		② <input type="radio"/> 講師と日程調整済 <input type="radio"/> 日程未調整（以下に上記日程以外の候補を記載）		
	※「日程未調整」の場合は、日程確定後に本申込書を再提出してください。			
	前泊・後泊	<input type="radio"/> 前泊 ※後泊の必要がある場合は「その他特記事項」欄に詳細を記載してください。		
講師	講師名			
	所属研修会社			
研修会場	会場名			
	所在地			
	最寄駅			
	会場連絡先			
形態	研修形態	<input type="radio"/> 集合 <input type="radio"/> Web（現地） <input type="radio"/> Web（講師リモート） <input type="radio"/> 集合・Web（現地）併用		
		※Web（現地）は講師が現地入りし、Web研修を実施する形態 ※Web（講師リモート）は、講師が所属研修会社や自宅・事務所からWeb研修を実施する形態<主催者と講師(研修会社)が合意のうえ、通信面等の課題を認識している場合に限る>		
受講者	受講対象	<input type="radio"/> 窓口 <input type="radio"/> 渉外 <input type="radio"/> 融資 <input type="radio"/> 資産形成 <input type="radio"/> その他		
	受講者レベル	<input type="radio"/> 新任・新人 <input type="radio"/> 初級 <input type="radio"/> 中級 <input type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> その他		
	人数	人（予定）		
	特記事項			
研修内容	研修目的			
	研修内容 (具体的に記載)	<input type="radio"/> 標準プログラム (番号 No ) <input type="radio"/> 県域企画研修		
		<input type="radio"/> FST研修 ( 日)		
		<input type="radio"/> 大会・交流会・講演等ではない <input type="radio"/> 資格対策研修ではない		
※当欄に両方チェックがない場合、申込の受付ができません。				
講師宿泊	宿泊施設名			
	所在地			
	電話番号			
その他特記事項				

以上

※1 受講者数10名未満となった場合、講師派遣料は定額ではなく諸実費をご負担いただきますので、10名以上での実施となるようご注意ください。ただし、募集締切時点では10名以上の申込があったものの、当日欠席等により10名未満となった場合は、10名以上での実施と同様の取り扱いとします。

※2 信農連主催でJAにて実施・開催する研修は研修名の後ろに（JA名）を追記してください。

※3 研修を複数の講師で行うときには講師ごとに申込書を提出してください。

※4 系統LMS利用の場合、標準プログラムの標準テキストは原則として同システムから入手し、それ以外は、原則として講師から主催者に送付する形となります。資料準備、当日設営方法等について、講師への事前確認と共有をお願いします。

標準プログラム研修一覧

カテゴリ	No.	研修名
内部統制	1	J A 信用事業の内部統制の基本研修
	2	J A 信用事業における反社会的勢力対応研修
	3	アンチ・マネー・ローンダリング研修
	4	不正不祥事未然防止対策研修
	5	J A 信用事業における内部管理態勢向上研修
ビジネス コアスキル	6	信用事業中堅職員研修 (問題解決力編、伴走支援力編、巻き込み力編、経営参謀力編)
窓口スキル	7	窓口対応研修
	8	窓口ライフイベントセールス研修
渉外スキル	9	渉外初任担当者向け対応研修
	10	渉外セールスコミュニケーション研修
	11	渉外セールスレベルアップ研修
年金	12	年金基礎実務研修
	13	窓口年金推進研修
	14	渉外年金推進研修
相続	15	相続実務研修
	16	相続相談対応研修
ローン	17	ローンセールス研修
	18	住宅ローン提案型営業研修
	19	住宅関連会社営業研修
法務	20	融資トラブル対応法務研修
	21	貸出管理回収実務研修
融資	22	農業融資研修（融資・審査編）
	23	農業融資研修（簿記・税務編）
	24	農業融資当農類型別目利き研修
登録金融 機関業務	25	資産形成・運用提案研修（知識編）
	26	資産形成・運用提案研修（話法編）
	27	資産形成・運用提案研修（窓口話法編）
	28	資産形成・運用提案研修（ファンドラップ編）
	29	資産形成・運用提案研修（クロージング編）
	30	資産形成・運用提案研修（トスアップ話法編）
信用事業 基礎	31	(貯金・為替初任者研修：オンデマンドにつき講師派遣対象外)
	32	(融資初任者研修：オンデマンドにつき講師派遣対象外)
信用事業 管理者	33	信用事業新任管理者研修
	34	信用事業マネジメントレベルアップ研修

