

講座確認書

提出先	株式会社農林中金アカデミー（研修運営部）_実施確認・支払等 nca-unei@nc-academy.co.jp
-----	--

提出日	年 月 日
-----	-------

※講座確認書は、原則電子メールで提出してください。

＜主催者情報＞

主催者		※押印不要
主催部署		担当者
連絡先	(電子メール)	(電話)

※【請求書宛先】主催者名と異なる場合のみご記入ください。【送付先】主催者先または請求書宛先か●してください。

請求書宛名		送付先	<input type="radio"/> 主催者	<input type="radio"/> 請求書宛名	(電子メール)	(電話)
-------	--	-----	---------------------------	-----------------------------	---------	------

＜研修情報＞

講師名		研修会名	
-----	--	------	--

研修会場	FST	研修実施日	開始時刻 ~ 終了時刻	正味研修時間	受講者数	募集締切時点 では10名以上
		月 日	時 分 ~ 時 分	時間	名	
		月 日	時 分 ~ 時 分	時間	名	
		月 日	時 分 ~ 時 分	時間	名	
		月 日	時 分 ~ 時 分	時間	名	
		月 日	時 分 ~ 時 分	時間	名	

※受講者数は必ず記入してください。受講者数10名未満となった場合、講師派遣料は定額ではなく実費（講師派遣料、講師交通費、講師宿泊費、教材費）をご負担いただきますので、10名以上での実施となるようご注意ください。ただし、募集締切時点では10名以上の申込があったものの、当日欠席等により10名未満となった場合は、10名以上での実施と同様の取り扱いとします。この場合、「募集締切時点では10名以上」の欄に○を記入してください。

※研修会場が1か所の場合でも「研修会場」欄は必ず記入してください。

※「正味研修時間」欄は、昼食・夕食を除く正味時間とし、30分単位（30分未満は切上げ）で、「30分」は「0.5時間」として記入してください。

※FST研修の場合は「FST」の欄に○を記入してください。

(農林中金アカデミー使用欄)

講座確認書受理日	請求書発送日