**平成30年度**

＜ＪＡバンク中央アカデミー＞

全国研修のご案内

**「税務（法人）／（個人）研修」**

　　～ 税務にかかる専門的知識を習得、理解するための講座

* **（法人）信連等の企画管理・融資部署等で決算処理や財務分析等を行うため、法人税・消費税を身に付けたい方。**
  + **それぞれのニーズ等に応じご希望の講座のご受講をお奨めします。**

**○（個人）信連等の推進・相談部署でＪＡ等からの税務相談等をご担当され、所得税・相続税・贈与税を身に付けたい方。**

＜税務（法人）＞

○ 日程：（４日間×２回）

（第１回）平成30年 7月10日（火） 8:50 ～ 13日（金）15:40

（第２回）平成30年 9月 4日（火） 8:50 ～ 7日（金）15:40

〇 場　所：

（第１回）農林中金アカデミー研修室　　（宿泊は近隣ホテル等）

（第２回）農林中央金庫品川研修センター（宿泊場所も同じ）

＜税務（個人）＞

○ 日程：（４日間×２回）

（第１回）平成30年11月13日（火） 8:50 ～ 16日（金）15:40

（第２回）平成31年 2月19日（火） 8:50 ～ 22日（金）15:40

　 〇 場　所：

（第１回）農林中央金庫品川研修センター（宿泊場所も同じ）

（第２回）農林中央金庫品川研修センター（宿泊場所も同じ）

**（注）両研修は関連性があるため、まとめてご案内しておりますが、別々の研修です。**

**ご希望の研修について、本案内によりそれぞれお申込みください。（両研修を連続してのご受講も可能です。）**

**なお、印紙税研修（平成30年8月開催）については、別途、ご案内いたします。**



* 研修のねらい（こんな時）

信連等の企画管理部門、推進部門および融資部門等、さまざまな部署において日常業務を行うためには幅広い税務の知識の習得が不可欠です。このため、従来、税務全般にかかる研修を5回シリーズで行ってきましたが、それぞれの部署のニーズに応じた受講ができるよう、平成26年度から対象となる税目により分割いたしました。

ご担当の各部門で必要となる税目にかかる専門知識理解に向け、一方もしくは双方を選択のうえ、円滑な業務実施にお役立てください。

* 想定する受講対象者

（法人）信連等の企画管理部署・融資部署で決算処理や財務分析を担当する職員

（個人）信連等の推進部署・相談部署でＪＡ等からの税務相談を担当する職員

* 考え方（研修の骨格）

「税務（法人）」「税務（個人）」について、それぞれ以下の観点から研修を実施します。

（法人）講師がとりまとめたテキストにより、円滑な決算事務と法人税申告書の作成、または融資先の財務諸表分析、貸倒処理等の正確な理解を目的として、法人税を中心に法人向け税目（法人税・消費税）について実践的に学びます。

（個人）「法人」と同様、講師作成のテキストにより、ＪＡ等から寄せられる所得税・相続税等の相談業務や指導等に円滑に対応できること等を目的に、個人向け税目（所得税・相続税・贈与税）について、演習を交えつつ基本から学んでいただきます。

なお、「印紙税」につきましては、8／16～17の2日間の開催を予定しております。

* 関係者の声

（昨年の（個人）アンケートから）

○現在の業務（相談業務や研修講師）に活かすことのできる内容ばかりで大変充実した研修だった。

○税務２級を受験するに際し、基礎的なことからしっかり学習でき、良い機会だった。

○実体験に基づいた内容が多く勉強になった（単なる座学ではなく良かった）。

○税額控除の詳細な条件等まで知ることができて良かった。

○先生の説明は、ゆっくり、分かりやすい解説でよかったです。

（河野(利)講師から）

所得税，相続税・贈与税は，個人に関わる税金ですから，貯金者等からの質問・相談等への対応に直結した税目といえます。

また、法人税，消費税は，決算や財務分析等，業務遂行の中で不可欠なものです。

これらの各税制について，枝葉末節にとらわれるのではなく，基本をしっかりとおさえ，毎年変更される税制にも対応していける，太い幹となるような知識を身に着けていただきたいと考えております。

演習問題等を通じて，参加者，講師が一体になって考え，語らう雰囲気で進めていきます。ご参加をお待ちしています。

* 研修講師紹介

【税務（個人）】【税務（法人）】

河野　利明 （こうの　としあき）

＜略歴＞　メーカー勤務を経て，昭和61年税理士資格取得。現在ＭＯＳ合同法律事務所パートナー。当社講師として，各県域でのＪＡ等向け研修および全国研修（税務（個人））講師として活躍中。

* 研修プログラム（予定）　　※　進行により，時間配分等変更の可能性があります。

【税務（法人）】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ＜第１回＞法人税 | | ＜第２回＞　法人税・消費税 | |
|  | セッション名 | 内容等 | セッション名 | 内容等 |
| 【１日目】 | | | 【１日目】 | |
| 9  12  13  19 | （8:50集合） |  | （8:50集合） |  |
| ＜開講＞  法人税のあらまし  総則 | 法人税の特徴  納税義務者、課税所得の範囲など | 消費税の概要 | 消費税の仕組み  課税対象・非課税取引  仕入税額控除 |
| 所得  損益の期間帰属  （17:30終了） | 益金・損金、調整事項  収益・費用等の計上時期 | （つづき）  （問題演習）  （17:30終了） | 納付税額の計算  消費税の経理方法など |
| （経験交流） | （外部懇親会場） | － | － |
| 【２日目】 | | | 【２日目】 | |
| 9  12 | 棚卸資産  減価償却 | 評価方法など  対象資産、資本的支出など | 貸倒損失  貸倒引当金 | 金銭債権切捨、回収不能など  引当金繰入限度額など |
| 13  18 | 減価償却、繰延資産  （問題演習）  （17:30終了） | 償却方法、償却限度額の計算など | 評価損益等  （問題演習）  （17:30終了） | 有価証券の損益  固定資産等の評価損益 |
| － | － | － | － |
| 【３日目】 | | | 【３日目】 | |
| 9  12  13  18 | 役員給与  租税公課 | 役員の範囲  役員給与の損金不算入など  損金可否区分、損金算入時期 | 受取配当  所得税額控除等  （問題演習） | 益金不算入額の計算など  控除税額の計算  税率、申告、納税など |
| 寄付金  （問題演習）  （17:30終了） | 損金算入限度、寄付金の範囲 | 別表四・五(一)の作成方法等  （17:30終了） | 別表四・五（一）の関連  税効果会計の仕組み |
| － | － | － | － |
| 【４日目】 | | | 【４日目】 | |
| 9  12  13 | 交際費 | 損金算入限度  類似費用との区分など | 法人税申告書作成演習 | 協同組合法人税申告書  別表各表の作成演習 |
| （問題演習）  振り返り | （アンケート記入） | （つづき）  全体の振り返り | （アンケート記入） |
| 16 | （15:40解散） |  | （15:40解散） |  |

（注）第１回目の１日目の研修終了後「経験交流会」を開催いたします。

【税務（個人）】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ＜第１回＞　所得税 | | | ＜第２回＞　相続税・贈与税 | |
|  | セッション名 | 内容等 | | セッション名 | 内容等 |
| 【１日目】 | | | | 【１日目】 | |
| 9  12  13  19 | （8:50集合） | |  | （8:50集合） |  |
| ＜開講＞  所得税の基本的仕組み  総合課税と分離課税 | | 所得区分  各種所得の特徴 | 相続に関する法律知識 | 相続人の範囲  法定相続分 |
| 各種所得の内容  (金融商品課税を中心に)  （問題演習）  （17:30終了） | | 金融資産から得られる収益に対する課税の仕組み | 相続財産の範囲  （問題演習）  （17:30終了） | 相続税がかかる財産について |
| （経験交流） | | （4階ﾀﾞｲﾆﾝｸﾞﾙｰﾑ） | － | － |
| 【２日目】 | | | | 【２日目】 | |
| 9  12 | 譲渡所得 | | 譲渡所得の基本と特例（土地建物の譲渡を中心として） | 相続財産の評価 | 財産評価の原則と  基本通達の中の重  要項目 |
| 13  18 | その他所得  （問題演習）  （17:30終了） | | 退職金、年金等に対する課税制度 | みなし相続財産  債務控除  （17:30終了）  （問題演習） | 生命保険金、退職手当金の課税  葬儀費用等の取扱 |
| － | | － | － | － |
| 【３日目】 | | | | 【３日目】 | |
| 9  12  13  18 | 損益通算 | | 損益通算と内部通算の違いなど | 相続税の計算 | 基礎控除から税額計算まで |
| 所得控除  （問題演習）  （17:30終了） | | 控除の要件、計算の整理と納税額に与える影響 | 相続税の軽減、控除、加算  （問題演習）  （17:30終了） | 配偶者の軽減、贈与税額控除などの仕組み |
| － | | － | － | － |
| 【４日目】 | | | | 【４日目】 | |
| 9  12  13  16 | 税額控除  （問題演習） | | 住宅ローン控除、配当控除 | 贈与税の基本 | 暦年課税制度・相続時精算課税制度の理解 |
| 青色申告等  振り返り | | 申告の手続き、青色申告の特典  （アンケート記入） | 贈与税の特例  （問題演習）  振り返り | 住宅取得資金、教育資金、子育て支援等特例について  （アンケート記入） |
| （15:40解散） | |  | （15:40解散） |  |

（注）第１回目の１日目の研修終了後「経験交流会」を開催いたします。

○ 募集人員

　　　定員　　両研修とも各２５名

* 応募人数が定員を上回った場合は、受講をお断りする場合がありますので、予めご承知おきください。（受講をお断りする場合は、開講の1カ月前までにご連絡します。）
* 正式なご案内は、研修開講日の1カ月前頃の送付となりますので、それまでに連絡がない場合はお申込みいただいた内容で受講準備をお進めください。
* 日程
* 【税務（法人）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日程 | 会場 | 宿泊場所 |
| 第１回 | 平成30年 7月10日（火）9:00  　　　　　　　　 ～13日（金）15:30 | 農林中金アカデミー  研修室 | 近隣ホテル等(注) |
| 第２回 | 平成30年9月4日（火）9:00  　　　　　 ～7日（金）15:30 | 農林中央金庫  品川研修センター | 農林中央金庫  品川研修センター |

（注）第１回研修は、研修期間中は近隣ホテル等での宿泊となりますので、各自でご手配をお願いいた　　　します。（ご参考までに「近隣ホテルＭＡＰ」を添付します。）

※宿泊場所が品川研修センターの場合も、人数の関係で近隣ホテル等での宿泊となる場合がありますので、予めご承知おきください。

＜集合日時＞

　第１回 ：平成３０年　７月１０日（火）　８時５０分（研修開始日当日）

第２回 ：平成３０年　９月　３日（月）２１時００分（研修開始日前日）

【税務（個人）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日程 | 会場 | 宿泊場所 |
| 第１回 | 平成30年11月13日（火）9:00  　　　　　　　　 ～16日（金）15:30 | 農林中央金庫  品川研修センター | 農林中央金庫  品川研修センター |
| 第２回 | 平成31年2月19日（火）9:00  　　　　　 ～22日（金）15:30 | 農林中央金庫  品川研修センター | 農林中央金庫  品川研修センター |

※宿泊場所が品川研修センターの場合も、人数の関係で近隣ホテル等での宿泊となる場合がありますので、予めご承知おきください。

＜集合日時＞

　　　第１回 ：平成３０年１１月１２日（月）２１時００分（研修開始日前日）

第２回 ：平成３１年　２月１８日（月）２１時００分（研修開始日前日）

　 ＜研修会場＞

　 　 〇 農林中央金庫 品川研修センター

　 　　 （住所）東京都港区港南２－１０－１３

　 　　　 （電話）０３－６７５８－３１７０

〇 農林中金アカデミー 研修室

　　 　 （住所）東京都千代田区有楽町１－１２－１　新有楽町ビル６Ｆ

　 　　　 （電話）０３－３２１７－３０６０

* 参加費用（予定）（消費税込）

【税務（法人）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第１回 | 第２回 | 合計 |
| 受講料 | ９４，６００円  （教材費を含みます。） | ― | ９４，６００円 |
| 宿泊代 | ― | ４，０００円 | ４，０００円 |
| 食事代 | ９，７２０円  （経験交流会を含みます。） | ８，４００円 | １８，１２０円 |
| 合計 | １０４，３２０円 | １２，４００円 | １１６，７２０円 |

【税務（個人）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第１回 | 第２回 | 合計 |
| 受講料 | ９４，６００円  （教材費を含みます。） | ― | ９４，６００円 |
| 宿泊代 | ４，０００円 | ４，０００円 | ８，０００円 |
| 食事代 | ８，４００円  （経験交流会を含みます。） | ８，４００円 | １６，８００円 |
| 合計 | １０７，０００円 | １２，４００円 | １１９，４００円 |

* 申込みの方法

６月１日（金）までに以下の方法でお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み | 申込方法 |
| 信農連・１ＪＡ県ＪＡ | 「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。 |
| 農林中金本支店・営業所 | N-Styleより農林中金系統人材開発部へお申込みください。 |

以上

【本件にかかる照会先】

株式会社　農林中金アカデミー　全国研修部　石郷岡・久野・伊藤

　（電話　０３－３２１７－３０６０，３０６２）