＜ＪＡバンク中央アカデミー＞

**平成30年度**

全国研修のご案内

**「中堅職員スキルアップコース」**

　　～ 職場のリーダー・中心選手としての現場対応力の向上を目指す講座

* **日頃の業務にかかる企画力や交渉・調整能力の向上等、信連等の中堅職員の業務遂行に有用なコアスキル（分析力、創造力、プレゼンテーション・ファシリテーション力）を身に付けたい方。**
* **信連等の中堅層の職員の方のご受講をお奨めします。**

○ 日程：（各班とも３日間×２回）

（Ａ班）

（第１回）平成30年 6月 6日（水） 8:50 ～ 8日（金）15:40

（第２回）平成30年 9月19日（水） 8:50 ～ 21日（金）15:40

（Ｂ班）

（第１回）平成30年 6月27日（水） 8:50 ～ 29日（金）15:40

（第２回）平成30年10月10日（水） 8:50 ～ 12日（金）15:40

（Ｃ班）

（第１回）平成30年 8月29日（水） 8:50 ～ 31日（金）15:40

（第２回）平成30年11月20日（水） 8:50 ～ 22日（金）15:40

（Ｄ班）

（第１回）平成30年11月28日（水） 8:50 ～ 30日（金）15:40

（第２回）平成31年 2月13日（水） 8:50 ～ 15日（金）15:40

○ 場所

（Ａ班）

（第１回）農林中央金庫品川研修センター（宿泊も同じ）

（第２回）農林中金アカデミー研修室（宿泊は近隣ホテル等）

（Ｂ班）

（第１回）農林中金アカデミー研修室（宿泊は近隣ホテル等）

（第２回）農林中金アカデミー研修室（宿泊は近隣ホテル等）

（Ｃ班）

（第１回）農林中央金庫品川研修センター（宿泊も同じ）

（第２回）農林中央金庫品川研修センター（宿泊も同じ）

（Ｄ班）

（第１回）農林中金アカデミー研修室（宿泊は近隣ホテル等）

（第２回）農林中央金庫品川研修センター（宿泊も同じ）



〇研修のねらい（こんな時）

職場の中核となる職員の皆さんを対象に、現場でのリーダー・中心選手として、自らの業務にかかる企画力や実効性の向上等に有用なコアスキル（分析力、創造力、プレゼンテーション・ファシリテーション力）を身に付けていただくことをねらいとしています。

* 想定する受講対象者

信連等の中級～管理職層前（６年～１５年目程度を想定）の職員

* 考え方（研修の骨格）

３日間・２回の集合研修と中間課題で構成しており、第１回目研修では、前半で、①さまざまな手法による「問題発見力の強化」へのスキルを身に付けていただくとともに、後半は、②「論理的思考・論理的文章作成力の強化」に取り組みます。

その後、中間課題に取り組んでいただいた後、第２回目研修では、他者に理解・納得・行動してもらうため、③ファシリテーション（意見を引出し、議論をかみ合わせる）スキル、④プレゼンテーション（情報を相手に伝え、行動をおこしてもらう）スキル等を学びます。全体を通じ、多くの演習（グループワークやロールプレイング等）を取り入れることで、研修内容の理解と定着の促進を図ることとしています。

* 関係者の声

（昨年アンケートから）

〇 中堅職員として職場で求められている内

容に沿っていた。

〇 復習の機会が多く、知識の定着に役立つ

ものであったほか、今、自分が直面している

課題（様々な説明資料、プレゼンテーション

資料作り）を解決できるヒントが多くありま

した。

* グループワークと講義のバランスが良か

ったです。グループの入替えがあり、より多くの方々と話すことができました。中堅職員として同じことに悩み、日々の業務のなかで色々工夫されている点を知ることができました。今回の講義で学んだことを明日からの業務に活かしていきたいです。

（中村講師から）

本研修は、一方的な伝達型の進め方ではなく、DVDによるケース演習・手や頭を使いながら進めるワークなどの時間が多い研修です。他の受講者と話し合い、助け合い、意見交換しながら進めていきます。

演習の内容は、現場ですぐに活用できる実践的なトレーニングがたくさん埋め込まれています。ご自身の特徴や改善ポイントをつかむことも出来ますのでこの機会に参加してみませんか？

研修会場でお会いするのを楽しみにしております。

* 研修講師紹介

中村　浩史 （なかむら　ひろし）

＜略歴＞　平成13年学校法人産業能率大学に入職。経営管理研究所主任研究員。

講師として様々な企業での職場マネジメントやコミュニケーション等の幅広い研修プログラムに対応するとともに，指導や診断・調査業務にも従事する。

平成25年度に系統ニーズ等を踏まえ，中心となって当プログラムを立ち上げ後，毎年4班の指導を継続するとともに，同様の目的・メニューによるＪＡ向け県域研修の講師としても活躍中。

* 研修プログラム（予定）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ＜第１回＞ | | ＜第２回＞ | |
|  | セッション名 | 内容等 | セッション名 | 内容等 |
| 【１日目】 | | | 【１日目】 | |
| 9  12  13 | （8:50集合） |  | （8:50集合） |  |
| ＜開講＞  オリエンテーション  複眼的思考の技術 | 本研修のねらい  現場の当たり前を疑う　（演習） | オリエンテーション | 復習/本研修のねらい  (講義)ファシリテーターが求められる背景 |
| フィールドワークの技術  （17:30終了） | 現場観察し仮説を作る  ・ﾌｨｰﾙﾄﾞﾜｰｸとは  （演習）  ケーススタディ | ファシリティーチングコミュニケーション  スキルの理解① 1対1  プレゼンテーション  （17:30終了） | (講義)質問のスキル、傾聴のスキル  迷惑行為への対応方法  (講義)ﾌﾟﾚｾﾞﾝとは  ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝの構成 等 |
| 19 |
| （経験交流） | (4階 ﾀﾞｲﾆﾝｸﾞﾙｰﾑ)又は(外部懇親会場) | － | － |
| 【２日目】 | | | 【２日目】 | |
| 9  12  13  18 | （つづき）  インタビューの技術 | （つづき）  仮説の確からしさを検証する  (演習)ﾛｰﾙﾌﾟﾚｲﾝｸﾞ　等 | （つづき）  ファシリテーティングコミュニケーション  スキルの理解② 1対Ｎ | (演習)ﾌﾟﾚｾﾞﾝの実践  (講義)議論をかみ合わせるスキル　等  （演習） |
| ストーリーテリングの技術  論理的思考の必要性  論理は網羅的・排他的  （17:30終了） | (講義)問題解決に向け他者を巻き込む  (講義)演繹法と帰納法  （演習）  (講義)ﾛｼﾞｯｸﾂﾘｰとは  (演習)ﾌﾚｰﾑﾜｰｸ体験等 | （つづき）  ファシリテーション  総合演習  （17:30終了） | （つづき）  （演習）  ケーススタディ（教材に基づきグループで「議論」を行う。） |
| － | － | － | － |
| 【３日目】 | | | 【３日目】 | |
| 9  12 | （つづき）  論理的文章作りに向けて | （つづき）  (講義)論理的文章とは  (演習)相手を知る  ﾒｯｾｰｼﾞの構造化、文章表現演習 | （つづき）  コンフリクトマネジメントの方法とプロセス  アプローチ段階 | （つづき）  (講義)ｺﾝﾌﾘｸﾄ（対立の場面）ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄの方法  (講義)話し合いのための「ｱﾌﾟﾛｰﾁ段階」とは |
| 13  16 | （つづき）  振り返り | （つづき）  (演習)総合演習　 等  ・メンバー募集メールの作成  （事後課題説明） | （つづき）  ソリューション段階  クロージング段階  全体の振り返り | （つづき）（演習）  (講義)協調的問題解決への「ｿﾘｭｰｼｮﾝ段階」のテクニック  (講義)合意形成の段階 |
| （～15:40解散） | （アンケート記入） | （～15:40解散） | （アンケート記入） |

（注）第１回目の１日目の研修終了後「経験交流会」を開催いたします。

* 募集人員

　　　定員　２４名（各班とも）

* 応募人数が定員を上回った場合、受講をお断り・班調整する場合がありますので、予めご承知おきください。調整等の結果のご連絡は、事務の都合上、Ａ班開始の3週間前頃を予定しております。
* 正式なご案内は、各班開始の3週間前頃までに送付させていただきますが、ご案内が届く前でも、上記調整等結果のご連絡内容にそって受講準備をお進めください。
* 日程（各班各回とも３日間）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 | 回 | 日程 | 会場 | 宿泊場所 |
| Ａ班 | １ | 平成30年 6月 6日（水） 9:00  ～8日（金）15:30 | 農林中央金庫  品川研修センター | 農林中央金庫  品川研修センター(注1) |
| ２ | 平成30年　9月19日（水） 9:00  ～21日（金）15:30 | 農林中金アカデミー  研修室 | 近隣ホテル等(注2) |
| Ｂ班 | １ | 平成30年 6月27日（水） 9:00  ～29日（金）15:30 | 農林中金アカデミー  研修室 | 近隣ホテル等(注2) |
| ２ | 平成30年10月10日（水） 9:00  ～12日（金）15:30 | 農林中金アカデミー  研修室 | 近隣ホテル等(注2) |
| Ｃ班 | １ | 平成30年8月29日（水） 9:00  ～31日（金）15:30 | 農林中央金庫  品川研修センター | 農林中央金庫  品川研修センター(注1) |
| ２ | 平成30年 11月20日（水） 9:00  ～22日（金）15:30 | 農林中央金庫  品川研修センター | 農林中央金庫  品川研修センター(注1) |
| Ｄ班 | １ | 平成30年11月28日（水） 9:00  ～30日（金）15:30 | 農林中金アカデミー  研修室 | 近隣ホテル等(注2) |
| ２ | 平成31年 2月13日（水） 9:00  ～15日（金）15:30 | 農林中央金庫  品川研修センター | 農林中央金庫  品川研修センター(注1) |

(注1)宿泊人数の関係で近隣ホテル等での宿泊となる場合がありますので、予めご承知おきください。

(注2)研修期間中は、近隣ホテル等での宿泊となりますので、各自でご手配をお願いいたします。

＜集合日時＞

（研修会場が農林中央金庫品川研修センターの場合）

研修前日の２１時００分集合

（集合日の夕食は準備しておりませんので、予めご承知おきください）、

（研修会場が農林中金アカデミー研修室の場合）

研修当日の８時５０分集合

＜研修会場＞

〇 農林中央金庫品川研修センター

（住所）東京都港区港南２－１０－１３

（電話）０３－６７５８－３１７０

〇 農林中金アカデミー 研修室

（住所）東京都千代田区有楽町１－１２－１　新有楽町ビル６Ｆ

（電話）０３－３２１７－３０６０

* 参加費用（予定）（消費税込）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 | 回 | 受講料（教材費込） | 宿泊代 | 食事代※ | 合計 |
| Ａ  班 | １ | ８４，０００円 | ３，０００円 | ６，０００円 | ９３，０００円 |
| ２ | ― | ― | ４，８６０円 | ４，８６０円 |
| 合計 | ８４，０００円 | ３，０００円 | １０，８６０円 | ９７，８６０円 |
| Ｂ班 | １ | ８４，０００円 | ― | ８，１００円 | ９２，１００円 |
| ２ | ― | ― | ４，８６０円 | ４，８６０円 |
| 合計 | ８４，０００円 | ― | １２，９６０円 | ９６，９６０円 |
| Ｃ班 | １ | ８４，０００円 | ３，０００円 | ６，０００円 | ９３，０００円 |
| ２ | ― | ３，０００円 | ６，０００円 | ９，０００円 |
| 合計 | ８４，０００円 | ６，０００円 | １２，０００円 | １０２，０００円 |
| Ｄ班 | １ | ８４，０００円 | ― | ８，１００円 | ９２，１００円 |
| ２ | ― | ３，０００円 | ６，０００円 | ９，０００円 |
| 合計 | ８４，０００円 | ３，０００円 | １４，１００円 | １０１，１００円 |

　　※各班とも第１回の食事代は経験交流会を含みます。

* 申込みの方法

４月２０日（金）までに以下の方法でお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み | 申込方法 |
| 信農連・１ＪＡ県ＪＡ | 「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。 |
| 農林中金本支店・営業所 | N-Styleより農林中金系統人材開発部へお申込みください。 |

以上

【本件にかかる照会先】

株式会社　農林中金アカデミー　全国研修部　石郷岡・久野・伊藤

（電話　０３－３２１７－３０６０，３０６２）