**平成29年度**

＜ＪＡバンク中央アカデミー＞

全国研修のご案内

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**回数変更**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**期間短縮**

**「為替実務研修」（Ａ・Ｂ班）**

　　～ 新任者のための為替・決済業務の基礎知識を身に付ける講座

* **内国為替・振込業務の基本，小切手・手形の基礎知識等，為替・決済業務の基礎知識を身に付けたい方。**
* **信連等の窓口部署または事務集中部署等で為替業務担当，もしくはＪＡ等の為替業務指導担当の新任職員の方のご受講をお奨めします。**

○ 日程：（各班とも４日間）

（Ａ班）

平成29年 5月16日（火）12:50 ～ 19日（金）15:40

（Ｂ班）

平成29年 6月20日（火）12:50 ～ 23日（金）15:40

○ 場所

（各班とも）農林中央金庫品川研修センター

　 ○ 宿泊場所

（各班とも）農林中央金庫品川研修センター



* 研修のねらい（こんな時）

社会において重要かつ不可欠な資金決済機能を担う金融機関の為替業務は，地域の社会インフラとして正確・迅速な処理が求められます。

本研修では，そのために必要となる内国為替・振込・代金取立業務の基本と小切手・手形取引の基礎知識の習得をねらいとしています。

* 想定する受講対象者

信連等の窓口部署または事務集中部署等で為替業務を担当，もしくはＪＡ等の為替業務の指導等を担当する新任職員の方

* 考え方（研修の骨格）

内国為替の基本事項として，①内国為替の仕組み，②全銀内国為替制度・システム概要，③内国為替取扱規則に基づく内国為替業務の内容, ④小切手・手形の基礎知識を取扱いルール等にそって説明の後，⑤代金取立業務の基本と送金業務について，それぞれ取引事例や演習等を交えながら広く織り込みながら学んでいただきます。あわせて，途中で日頃の業務上の課題や疑問点等についてグループでの意見交換を行っていただきます。

加えて，農林中金職員により，⑥国庫金業務の基本について事故事例等を含め解説します。

* 関係者の声

（昨年アンケートから）

〇非常に理解しやすい講義。

〇手形に関して,図が多用されており,わかりやすかった。

〇基礎からじっくり学ぶことができて良かった。研修資料を参考に実務を通じて理解を深めていきたい。

〇手続や規則の説明だけでなく実務にそったことも学ぶことができた。

〇代金取立についてはＪＡさんから照会等が多く,今回の研修で基礎的なことやフロー等再確認できてよかった。

〇国庫金についても基本的なことを理解でき,今後検査員としてステップアップしていきたい。

（丸山講師から）

為替業務は，貯金業務や貸出業務と違って，自店舗では完結しない業務であり，他の金融機関と提携して行う業務です。このため、他の金融機関との為替取引契約（内国為替取扱規則等）に基づいて事務を遂行しなければなりません。規則等に基づかない処理は利用者や他の金融機関との契約違反につながることから，この規則等をしっかり理解し事務処理をすることが必要です。

基本的な仕組みや概要のほか,取引事例を交えて解説します。

* 研修講師紹介

丸山　健治 （まるやま　けんじ）

＜略歴＞　農林中央金庫勤務を経て当社勤務，平成27年3月に退職。農林中金勤務時は，主に系統決済本部各部署において全国的な決済制度，システム開発に携わる。

平成26年度から当研修講師，県域での為替決済業務の講師として活躍中。

* 研修プログラム（予定）　※　進行により，時間配分等変更の可能性があります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | セッション名 | 内容 | 講師 |
| 【１日目】 |
| 12 | （12:50集合） |  |  |
| 1319 | ＜開講＞○内国為替の基本事項（17:30終了） | ・内国為替とは・内国為替の枠組み・全銀内国為替制度　等 | ・丸山講師 |
| （経験交流） | （４階ダイニングルーム） |  |
| 【２日目】 |
| 9121318 | ○内国為替の基本事項　（つづき） | ・内国為替取扱規則・内国為替の取扱方式・為替貸借の決済・決済リスク　等 | ・丸山講師 |
| ○振込業務の基本○グループワーク（17:30終了） | ・振込の仕組み・受付時の留意点・振込通知の発信・事前課題にかかる意見交換等 |
| － |  |  |
| 【３日目】 |
| 91213 | ○振込業務の基本　（つづき） | ・入金不能分の扱い・振込の組戻　等 | ・丸山講師 |
| ○（代金取立に関わる）　小切手・手形の基礎知識（17:30終了） | ・小切手・手形の概要・取扱いのルール・金融機関における取扱い　等 |
| 18 | － |  |  |
| 【４日目】 |
| 9121316 | ○代金取立業務の基本〇振返り | ・代金取立の仕組み・取立の実務・金融機関の役割　等 | ・丸山講師 |
| 〇国庫金業務の基礎事項 |  | ・農林中金　決済企画部職員 |
| （15:40解散） |  |  |

（注）第１日目の研修終了後「経験交流会」を開催いたします。

* 募集人員

　　　定員　３６名（各班とも）

* 応募人数が定員を上回った場合は，受講をお断りする場合がありますので，予めご承知おきください。（受講をお断りする場合は，開講の1カ月前までにご連絡します。）
* 正式なご案内は，事務の都合上，3週間前頃の送付となりますので，1カ月前までに連絡がない場合はお申込みいただいた内容で受講準備をお進めください。
* 日程（各班とも３日間）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班 | 日程 | 会場 | 宿泊場所 |
| Ａ班 | 平成29年5月16日（火）13:00～19日（金）15:30 | 農林中央金庫品川研修センター | 農林中央金庫品川研修センター(注) |
| Ｂ班 | 平成29年6月20日（火）13:00～23日（金）15:30 | 農林中央金庫品川研修センター | 農林中央金庫品川研修センター(注) |

(注)宿泊人数の関係で近隣ホテル等での宿泊となる場合がありますので，予めご承知おきください。

＜集合日時＞

各班とも１２時５０分までにお集まりください。なお，集合日の昼食は準備しておりませんので，各自でお済ませください。

* 参加費用（予定）

（Ａ班・Ｂ班とも）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（消費税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金　　額 | 備　　考 |
| 受講料 | ４７，３００円 | 教材費を含みます。 |
| 宿泊代 | ３，０００円 | － |
| 食事代 | ７，２００円 | 研修期間中の食事代（経験交流会を含みます。） |
| 合計 | ５７，５００円 |  |

* 申込みの方法

４月７日（金）までに以下の方法でお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| お申込み | 申込方法 |
| 信農連・１ＪＡ県ＪＡ | 「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。 |
| 農林中金本支店・営業所 | 所定様式により農林中金系統人材開発部へお申込みください。 |

以上

【本件にかかる照会先】

株式会社　農林中金アカデミー　全国研修部　石郷岡・久野・谷田貝

　（電話　０３－３２１７－３０６０，３０６２）