

平成 28 年度

<JAバンク中央アカデミー>

全国研修のご案内 (No. 1180)

「貯金実務研修」

～ 貯金業務を担当する新任職員に必要な基礎知識を身に付ける講座

- 貯金規定の正確な理解等を中心に金融機関職員に求められる事務処理の基本・基礎知識を身に付けたい方。
- 信連等の窓口部署または窓口指導部署で、窓口実務およびJA等の貯金窓口業務指導を担当する新任職員の方の受講をお奨めします。

○ 日 程 : (3日間)

平成 28 年 7 月 13 日 (水) 12:50 ~ 15 日 (金) 15:40

○ 場 所 : (宿泊場所も同じ)

農林中央金庫品川研修センター

(住所) 東京都港区港南 2-10-13

○ 研修のねらい（こんな時）

窓口における正確・迅速な事務処理は、利用者満足向上および利用伸長に向けた金融機関業務の基本です。さらに、窓口事務処理のなかで発生するさまざまな事例に円滑に対応するためには、基本的な貯金実務への理解が必要となっています。

本研修では、事務処理の基本原則を学んでいただくとともに、貯金規定の正確な理解等を中心に貯金業務に関連する窓口事務の基礎知識を習得のうえ、実務処理能力の向上を図ります。

○ 想定する受講対象者

信連等の窓口部署、またはJA等の窓口指導部署の新任職員

○ 考え方（研修の骨格）

最初に、①金融機関職員に求められる事務処理の基本原則等を学んでいただいた後、②取引の相手方、③貯金口座の開設から解約までの窓口業務における実務上の基本事項、あわせて、利用者への説明の観点から④貯金規定の逐条解説等により貯金業務の基礎知識の解説を行います。さらに、⑤相続、差押等の法律的背景を踏まえた業務知識と事務処理面の対応について、事例研究を交えて実践的な講義を行います。

○ 関係者の声

（福山講師から）

貯金業務は、JA等のあらゆる事業に関係する幅の広い、そして奥の深い業務です。本研修では、新任職員の方を対象に、貯金口座の開設から解約まで一連の流れに沿って、その背景にある法令や制度等、また関係する業務について、系統事務手続（統一版）や貯金規定を交えながら、実務担当者に必要な基礎知識と実務処理の基本事項を解説します。

「知識は実践しなければ意味がない。」
このような実務処理に沿った基本的な知識こそが、日頃取組んでいる業務についての理解を一層深いものにし、適切な判断力と意欲的な仕事への取組みに繋がるものと信じています。

（前年度アンケートから）

- 今後の実務（窓口業務）にかかわるうえで有意義な研修だった。
- 基礎から学ぶことができた。
- 幅広い内容につき、要点を絞って説明いただき、わかりやすかった。
- 今後、JA向け研修を行っていく際にも活用できる内容だった。
- 異動して貯金業務に就いたばかりで理解不足の部分はあるが、実務の基礎から丁寧な解説で良かった。
- 窓口業務を行っていくうえで、起こりうる事務ミス等を再確認できた。
- 項目毎に「理解促進問題」があったため、学習内容を整理でき理解を深められた。

○ 研修講師紹介

福山 易明 (ふくやま やすあき)

<略歴> 農林中央金庫勤務を経て、当社専任講師席部長。農林中金勤務時は、預金・貸出・為替の業務、事務企画部門を中心に担当。

現在、全国研修で本研修および「貯金窓口事例研修」の講師、県域でのJA等向け貯金関連研修の講師として活躍しているほか、通信研修テキストおよび検定試験問題・解説の監修も担当。

○ 研修プログラム (予定)

	セッション名	内容	講師
【1日目】			
12	(12:50 集合)		・ 福山講師
13	<開講> ○事務処理の基本 ○貯金の種類 ○貯金取引 (17:30 終了)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務処理の原則 等 ・ 事務ミス例 ・ 預貯金の規制, 種類 ・ 貯金契約の法的性質 ・ 取引の相手方 ・ 口座の開設 	
19	(経験交流)	(4階ダイニングルーム)	
【2日目】			
9	○貯金取引 (つづき)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貯金規定の解説 ・ 貯金の受入 (貯金の成立等) ・ 貯金の払戻し (印鑑照合等) 	・ 福山講師
12	(つづき)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同 (代理人と使者, 委任状) ・ 調査・照会, 守秘義務 ・ 届出事項の変更 ・ 口座解約 等 	
13			
18	(17:30 終了) —		
【3日目】			
9	○貯金業務関連知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ 手形・小切手の取扱い ・ 手形交換, 振込の受付 ・ 犯収法, 特定取引 等 	・ 福山講師 (アンケート記入)
12	○取引時確認, 疑わしい取引の届出		
13	○相続 ○差押	<ul style="list-style-type: none"> ・ 相続の制度 ・ 実務処理の流れ ・ 差押の概要 ・ 差押と初期対応 	
16	(全体まとめ) (15:40 解散)		

(注) 1日目の研修終了後「経験交流会」を開催いたします。

○ 募集人員

定員 50名

※ 応募人数が定員を上回った場合は、受講をお断りする場合がありますので、予めご承知おきください。(受講をお断りする場合は、開講の1カ月前までにご連絡します。)

※ 正式なご案内は、研修開講日の1カ月前頃の送付となりますので、1カ月前までに連絡がない場合はお申込みいただいた内容で受講準備をお進めください。

○ 日 程

◇開 講 平成28年7月13日(水) 13時00分

◇閉 講 平成28年7月15日(金) 15時30分(15時40分解散)

< 集合日時 平成28年7月13日(水) 12時50分 >

※ 集合日当日の昼食は準備しておりませんので、各自でお済ませください。

○ 研修会場・宿泊場所

(1) 研修会場 農林中央金庫品川研修センター

(住所) 東京都港区港南2-10-13

(電話) 03-6758-3170

(2) 宿泊場所 農林中央金庫品川研修センター

※ 宿泊人数の関係で近隣ホテル等での宿泊となる場合がありますので、予めご承知おきください。

○ 参加費用(予定)(消費税込)

	金 額	備 考
受講料	42,000円	教材費を含みます。
宿泊代	2,000円	—
食事代	4,800円	研修期間中の食事代(経験交流会を含みます。)
合 計	48,800円	

○ 申込みの方法

5月30日(月)までに以下の方法でお申込みください。

お申込み	申込方法
信農連・1JA県JA	「研修申込・履歴管理システム」によりお申込みください。
農林中金本支店・推進室	所定様式により農林中金系統人材開発部へお申込みください。

以上

【本件にかかる照会先】

株式会社 農林中金アカデミー 研修企画部 松田・久野・谷田貝
(電話 03-3217-3060, 3062)