**講師派遣申込書（個別申込用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出先 | 株式会社農林中金アカデミー（県域支援部） |  | 提出日 | 平成 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| koushi-haken@nc-academy.co.jp | ※本申込書は、原則電子メールで提出してください。 | | | | | | | | |

**≪主催者情報≫**　※後日、申込受付確認連絡を送付しますので、「連絡先（電子メール）」は必ず記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主催者 |  | | ※押印不要 | |
| 主催部署 |  | | 担当者 |  |
| 連絡先 | （電子メール） |  | （電話） |  |

**≪研修情報≫**　※該当事項の「□」に✓を付けるか塗りつぶしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修会名 | |  | | |
| 日　　程 | 研修日程 |  | （時間） |  |
| 日程調整 | ①　□ 年度一括申込済分 　□ 個別申込分 | | |
| ②　□ 講師と日程調整済 　□ 日程未調整（以下に上記日程以外の候補を記載）  ※「日程未調整」の場合は、日程確定後に本申込書を再提出してください。 | | |
|  | | |
| 講師前泊・後泊 | □ 前泊　※後泊の必要がある場合は「その他特記事項」欄に詳細を記載してください。 | | |
| 講　師 | 講師名 |  | | |
| 所属研修会社 |  | | |
| 研　修　会　場 | 会場名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 最寄駅 |  | | |
| 会場連絡先 |  | | |
| 受　講　者 | 受講対象 | □ 窓口　□ 渉外　□ 融資　□ その他 | | |
| 受講者レベル | □ 新任・新人　□ 初級　□ 中級　□ 管理者　□ その他 | | |
| 人数 |  | | |
| 特記事項 |  | | |
| 研　修　内　容 | 研修目的 |  | | |
| 研修内容  （具体的に記載） | □ 標準プログラム研修 □ 独自研修 □ 標準プログラム研修カスタマイズ | | |
| （理解度確認テストを実施　□ する　□ しない）　□ ＦＳＴ研修（　　日） | | |
|  | | |
| 講 師 宿 泊 | 宿泊施設名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| その他特記事項 | |  | | |

以　上